Ogłoszenie nr 08/2023

Warszawa, 07.02.2023 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi

Pracownik socjalny/ Starszy pracownik socjalny/ Specjalista Pracy Socjalnej / Starszy specjalista pracy socjalnej

(zatrudnienie na danym stanowisku jest zależne od stażu pracy i doświadczenia zawodowego kandydata)

w Dziale Pomocy Specjalistycznej

zatrudnienie w ramach umowy o pracę – 1 etat

(termin zgłoszeń: 20.02.2023 r. do godz. 16.00)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

Główne odpowiedzialności:

1) Rozpoznawanie, diagnozowanie i analiza potrzeb społecznych rodzin korzystających ze świadczeń pomocy społecznej,
2) Prowadzenie działalności profilaktycznej, mającej na celu zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych
3) Terminowe, merytoryczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie spraw na podstawie wskazanego zakresu obowiązków,
4) Stosowanie przepisów i wytycznych związanych z przestrzeganiem ochrony danych osobowych,
5) Przestrzeganie regulaminów, zarządzeń, zasad i przepisów BHP, decyzji i poleceń Dyrektora.

Charakterystyka pracy:

1) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, na podstawie przeprowadzonego wywiadu ustalenie form i zakresu udzielanej pomocy przy współudziale klienta oraz opracowywanie planów pomocy,
2) Współpraca i współdziałanie z organizacjami pozarządowymi oraz wyspecjalizowanymi instytucjami, innymi organizacjami i podmiotami w zakresie organizowanej pomocy na rzecz rodzin z dziećmi,
3) Tworzenie i współudział w tworzeniu projektów programów socjalnych na rzecz rodzin z dziećmi,
4) Przygotowywanie okresowych sprawozdań, informacji, analiz, zgodnie z poleceniem przełożonego,
5) Sporządzanie statystyki, sprawozdawczości oraz analiz w swoim rejonie działania,
6) Wprowadzanie danych i bieżące uzupełnianie komputerowej bazy danych klientów na podstawie przeprowadzonych wywiadów środowiskowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: Praca w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej oraz na terenie Dzielnicy Żoliborz. Budynek dwukondygnacyjny z wejściem od ulicy i jedną klatką schodową. W obiekcie brak windy. Drzwi wejściowe do pomieszczenia pracy o szerokości ok. 0,9 m oraz przejścia i dojścia do stanowiska pracy uniemożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim. Ciągi komunikacyjne w budynku o szerokości ok. 1,40 m, uniemożliwiające poruszanie się wózkiem inwalidzkim.

Stanowisko pracy: Stanowisko pracy związane jest z obsługą monitora ekranowego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz na terenie m.st. Warszawy.

Wymagania niezbędne:

1) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn.zm.)[1],
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) nieposzlakowana opinia,
4) Wykształcenie i doświadczenie zawodowe

Pracownik socjalny

wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe uprawniające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy

[1] w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn.zm.)

społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub wykształcenie średnie uprawniające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego

Starszy pracownik socjalny

wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe uprawniające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub wykształcenie średnie uprawniające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego;
staż pracy 2 lata , doświadczenie zawodowe 2 lata.

Specjalista pracy socjalnej:

wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe uprawniające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub
wykształcenie średnie uprawniające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji I stopnia w zawodzie pracownik socjalny;
staż pracy 3 lata doświadczenie zawodowe 3 lata

starszy specjalista pracy socjalnej:

wykształcenie: wyższe lub studia podyplomowe uprawniające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego lub
wykształcenie średnie uprawniające zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej do wykonywania zawodu pracownika socjalnego i posiadanie specjalizacji II stopnia w zawodzie pracownik socjalny;
staż pracy 5 lat doświadczenie zawodowe 5 lat.

Wymagania dodatkowe

1) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych, obsługa programu Pomost STD
2) znajomość regulacji prawnych z zakresu przepisów z obszaru pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
3) znajomość przepisów o ochronie danych osobowych, o dostępie do informacji publicznej, kodeksu postepowania administracyjnego,
4) pożądane cechy osobowości: odpowiedzialność, komunikatywność sumienność, samodzielność, odporność na stres,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. Podpisany odręcznie Formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
2. Formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – poniżej oraz do pobrania w pliku PDF i DOC na stronie Ośrodka **www.ops-zoliborz.waw.pl/zatrudnienie**
3. W przypadku zakwalifikowania do II etapu rekrutacji kandydaci zobowiązani są dostarczyć do wglądu dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Formularzu.
4. Kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.) zobowiązani są dostarczyć do wglądu dokument potwierdzający niepełnosprawność.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wypełnionego Formularza w terminie do dnia **20.02.2023 r. do godziny 16.00 (data wpływu do Ośrodka).**
Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego etapu rekrutacji.

Dokumenty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa** z dopiskiem na kopercie: **„Pracownik socjalny/ Starszy pracownik socjalny/ Specjalista Pracy Socjalnej / Starszy specjalista pracy socjalnej w Dziale Pomocy Specjalistycznej – umowa o pracę nr 08/2023”,** lub złożyć osobiście w **kancelarii Ośrodka – pok. nr 7 (adres jw.)** lub przesłać w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **rekrutacja@ops-zoliborz.waw.pl**

Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko „Specjalista Pracy Socjalnej/ Starszy specjalista pomocy socjalnej w Dziale Pomocy Specjalistycznej” – obejmuje następujące etapy:

1. Ocena formalna Formularzy złożonych przez kandydatów.
2. Ocena dokumentów.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Wybrani w drodze analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych kandydaci zostaną zaproszeni na kolejne etapy rekrutacji.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do odwołania w/w naboru w każdym czasie bez podania przyczyny oraz do zakończenia naboru bez wybrania żadnego z kandydatów.

Ogłoszenie nr 08/2023

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3
01-644 Warszawa

Dotyczy naboru na stanowisko:	***Pracownik socjalny/ Starszy pracownik socjalny/ Specjalista Pracy Socjalnej /Starszy specjalista pracy socjalnej w Dziale Pomocy Specjalistycznej*** ***umowa o pracę w wymiarze 1,00 etatu***

FORMULARZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie ……...
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe .....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....
.....
.....
.....
.....

Ogłoszenie nr 08/2023

OŚWIADCZENIA KANDYDATA:

1. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz, że spełniam wymagania formalne określone przez Pracodawcę.
2. Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo ……..
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadam pełnię praw publicznych.
5. Oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dot. kandydatów na stanowisko urzędnicze).
6. W przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się przedstawić do wglądu Pracodawcy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Formularzu.
7. Zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w związku z rekrutacją na stanowisko – ***Pracownik socjalny/ Starszy pracownik socjalny. Specjalista Pracy Socjalnej / Starszy specjalista pracy socjalnej w Dziale Pomocy Specjalistycznej – umowa o pracę w wymiarze 1 etatu.***

……..
Data i podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

DRUK KLAUZULI OPS.2020.2.22[1]1KP

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, adres: ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22^1 § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez Panią / Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 22^1 § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 22^{1a} § 1 i art. 22^{1b} § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na stanowisko: **Pracownik socjalny/ Starszy pracownik socjalny/** ***Specjalista Pracy Socjalnej/Starszy specjalista pracy socjalnej w Dziale Pomocy Specjalistycznej – umowa o pracę w wymiarze 1 etatu*** a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
    a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
    b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
    c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    d) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
11. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
12. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.