|  |
| --- |
| 30.06.2022 r.  ***Dyrektor***  ***Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy***  *ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa*  Ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi: |
| **Psycholog/ Konsultant psycholog**  w Dziale Pomocy Specjalistycznej  **zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze 0,5 etatu**  **dla 2 pracowników**  w związku z realizacją projektu „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla dzieci i młodzieży: systemowe wsparcie dla mieszkańców m.st. Warszawy  w Dzielnicy Bemowo, Wawer i Żoliborz”  Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje Społeczne.  (termin zgłoszeń: 11.07.2022 do godz. 16.00) |
| **Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:** |
| **Główne odpowiedzialności**:   1. Terminowe, merytoryczne i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie spraw na podstawie wskazanego zakresu obowiązków, 2. Diagnozowanie środowiska szkolnego i rodzinnego zgodnie z ICF pod kątem zasobów i deficytów, 3. Opracowywanie indywidualnego Planu Zdrowienia uwzględniającego Międzynarodową Klasyfikację Funkcjonowania, Niepełnosprawności i Zdrowia; 4. Realizacja i monitoring Planu Zdrowienia w oparciu o zespół leczący, złożony z różnych specjalistów, 5. Towarzyszenie osobom w procesie zdrowienia i ich rodzinom.   **Charakterystyka pracy:**   1. Współpraca ze szkołami, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami, 2. Przyjmowanie zgłoszeń uczestników, 3. Sporządzanie statystyk, sprawozdawczości oraz analiz, 4. Wykonywanie zadań w środowisku rodzinnym osób objętych wsparciem oraz zadań o charakterze biurowym, 5. Dokonywanie okresowych i końcowych ocen realizacji wsparcia. |
| **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:** |
| **Miejsce pracy**: Praca w budynku Szkoły Podstawowej nr 392 im. Jana Bytnara ps. „Rudy” w Warszawie, Al. Wojska Polskiego 1A, 01-524 Warszawa oraz na terenie Dzielnicy Żoliborz..  **Stanowisko pracy:** Stanowisko pracy związane jest z obsługą monitora ekranowego, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz na terenie m.st. Warszawy.  **Warunki zatrudnienia:** Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony w wymiarze 0,5 etatu, w okresie realizacji projektu. |
| **Wymagania niezbędne:** |
| 1. obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych  (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.)[[1]](#footnote-1), 2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, 3. nieposzlakowana opinia, 4. znajomość regulacji prawnych: z obszaru ochrony zdrowia psychicznego 5. psycholog: wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, min. dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rodziną w obszarze wsparcia lub diagnozy psychologicznej lub w obszarze interwencji kryzysowej 6. konsultant – psycholog wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia, ukończone studia podyplomowe obejmujące programem superwizję terapii albo ukończoną 4-letnią szkołę psychoterapii lub terapii równoważną z 4 letnią albo posiadanie certyfikatu psychoterapeuty wydanego przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, min. dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rodziną w obszarze wsparcia lub diagnozy psychologicznej lub w obszarze interwencji kryzysowej |
| **Wymagania dodatkowe:** |
| 1. pożądane cechy osobowości: odpowiedzialność, sumienność, samodzielność, odporność na stres, 2. doświadczenie zawodowe: wskazane. |
| **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.** |
|  |
| **Wymagane dokumenty:** |
| 1. Podpisany odręcznie Formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie. 2. Formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – poniżej oraz do pobrania w pliku PDF i DOC na stronie Ośrodka **www.ops-zoliborz.waw.pl/zatrudnienie** 3. W przypadku zakwalifikowania do II etapu rekrutacji kandydaci zobowiązani są dostarczyć do wglądu dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Formularzu. 4. Kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy  o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn.zm.) zobowiązani są dostarczyć do wglądu dokument potwierdzający niepełnosprawność. |
| Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wypełnionego Formularza  w terminie do dnia **11.07.2022 r. do godziny 16.00 (data wpływu do Ośrodka).**  Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego etapu rekrutacji. |
| Dokumenty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa** z dopiskiem na kopercie: **„Psycholog/ Konsultant psycholog w Dziale Pomocy Specjalistycznej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – nr 24/2022”**,lubzłożyć osobiście w **kancelarii Ośrodka – pok. nr 8 (adres jw.)** lub przesłać w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:[**rekrutacja@ops-zoliborz.waw.pl**](mailto:rekrutacja@ops-zoliborz.waw.pl) |
| Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko „Psycholog/ Konsultant psycholog w Dziale Pomocy Specjalistycznej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej”, – obejmuje następujące etapy:   1. Ocena formalna Formularzy złożonych przez kandydatów. 2. Ocena dokumentów. 3. Rozmowa kwalifikacyjna.   Wybrani w drodze analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych kandydaci zostaną zaproszeni na kolejne etapy rekrutacji. |
| Pracodawca zastrzega sobie prawo do odwołania w/w naboru w każdym czasie bez podania przyczyny  oraz do zakończenia naboru bez wybrania żadnego z kandydatów. |

**Ośrodek Pomocy Społecznej**

**Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

**ul. Dembińskiego 3**

**01-644 Warszawa**

|  |  |
| --- | --- |
| Dotyczy naboru na stanowisko: | Psycholog/ Konsultant psycholog w Dziale Pomocy Specjalistycznej  umowa o pracę w wymiarze 0,5 etatu  w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego |

## FORMULARZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko ......................................................................................................

2. Data urodzenia ......................................................................................................................

3. Dane kontaktowe ..................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie ……………………………………………………………………………... ................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

...............................................................................................................................................

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł

zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe ......................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .............................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców

oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .........................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

...............................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA:**

1. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz, że spełniam wymagania formalne określone przez Pracodawcę.
2. Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym Formularzu są zgodne   
   z prawdą.
3. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo ……………...
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadam pełnię praw publicznych.
5. Oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dot. kandydatów na stanowisko urzędnicze).
6. W przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się przedstawić do wglądu Pracodawcy dokumenty potwierdzające informacje zawarte   
   w Formularzu.
7. Zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w związku z rekrutacją na stanowisko – ***Psycholog/ Konsultant psycholog w Dziale Pomocy Specjalistycznej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***.

…………………………………..

Data i podpis kandydata

**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE**

**DRUK KLAUZULI OPS.2020.2.2211KP**

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, adres: ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:iod@ops-zoliborz.waw.pl) lub pisząc na adres korespondencyjny, podany w punkcie 1.
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w związku z art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy. W przypadku podania przez Panią / Pana innych danych osobowych, niż wymagane przepisami art. 221 § 1 i § 4 Kodeksu pracy, podstawą ich przetwarzania będzie dobrowolna zgoda, wyrażona na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i/lub   
   art. 9 ust. 2 lit. a RODO, w związku z art. 221a § 1 i art. 221b § 1 Kodeksu pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na stanowisko **– *Psycholog/ Konsultant psycholog w Dziale Pomocy Specjalistycznej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*** a po zakończeniu procesu rekrutacji – w celach archiwizacyjnych, zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione przepisami prawa instytucje oraz podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (np. w zakresie obsługi informatycznej).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji celów wskazanych   
   w ust. 4, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody - do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
8. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
9. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym)   
    – w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody.
12. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.
15. Administrator nie będzie przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich (spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego).
16. Podanie danych wymaganych przez Administratora jest niezbędne do wzięcia udziału   
    w postępowaniu rekrutacyjnym. Niepodanie tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, przetwarzanych w oparciu o zgodę jest dobrowolne i nie ma wpływu na udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.) [↑](#footnote-ref-1)