



Warszawa, dnia 24.03.2022 r.

Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa
Ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pomocnicze i obsługi

Terapeuta

w Ośrodku Wsparcia - Dziennym Domu Pomocy Społecznej
- Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów

- zatrudnienie w ramach umowy o pracę na zastępstwo w wymiarze 1 etatu

(termin zgłoszeń: 08.04.2022 r. do godz. 16.00)

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

Główne odpowiedzialności:

- 1) Prawidłowa realizacja różnych form zajęć terapeutycznych oraz aktywizujących i integrujących dla uczestników Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów,
- 2) Odpowiedzialność za organizowanie imprez okolicznościowych o charakterze lokalnym dla klientów na terenie ŻCIAS i poza nim,
- 3) Odpowiedzialność za ochronę danych osobowych w szczególności przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.

Charakterystyka pracy:

- 1) Prawidłowa i skuteczna realizacja programu ŻCIAS wraz z planowaniem, organizowaniem różnych form zajęć terapeutycznych, aktywizujących i integracyjnych dla uczestników ŻCIAS,
- 2) Pomoc przy wydawaniu posiłków uczestnikom placówki oraz organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych o charakterze lokalnym na terenie ŻCIAS, i poza nim,
- 3) Propagowanie wśród klientów ŻCIAS zdrowego stylu życia m.in. poprzez wspólne spacery i gimnastykę,
- 4) Staranne prowadzenie dokumentacji z zajęć terapeutycznych, dzienników zajęć, planów pracy, harmonogramów, sprawozdań,
- 5) Przestrzeganie przepisów prawa w tym w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, dyscypliny pracy oraz regulacji i zasad procedur przyjętych w ŻCIAS.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :

Miejsce pracy: praca w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz w komórce organizacyjnej - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów oraz na terenie Dzielnicy Żoliborz.

Żoliborskie Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów znajduje się przy ul. Wyspiańskiego 6/8 w Warszawie, w wielokondygnacyjnym budynku mieszkalnym na parterze i w części piwnicznej. W obiekcie znajduje się platforma dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: wykonywanie pracy odbywać się będzie w godzinach funkcjonowania placówki (obecność uczestników Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów na terenie placówki).

Warunki zatrudnienia: zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na zastępstwo w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.)¹,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

¹ w przypadku uznania spełnienia przesłanek art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 z późn.zm.)

3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Wykształcenie wyższe II stopnia o profilu społecznym.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
2. Doświadczenie w pracy z osobami starszymi mile widziane,
3. Badania sanepid,
4. Pożądane kompetencje: samodzielność, sumienność, umiejętność organizacji pracy, odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisany odręcznie Formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. W przypadku zakwalifikowania do II etapu rekrutacji kandydaci zobowiązani są dostarczyć do wglądu dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Formularzu.
3. Formularz osoby ubiegającej się o zatrudnienie – poniżej oraz do pobrania w pliku PDF i DOC na stronie Ośrodka www.ops-zoliborz.waw.pl/zatrudnienie
4. Kandydaci zamierzający skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1282 z późn.zm.) zobowiązani są dostarczyć do wglądu dokument potwierdzający niepełnosprawność,

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie wypełnionego Formularza w terminie do dnia 08.04.2022 r. do godziny 16.00 (data wpływu do Ośrodka).

Dokumenty złożone w sposób niezgodny z wymaganiami ogłoszenia o naborze nie będą rozpatrywane, a kandydat nie będzie dopuszczony do dalszego etapu rekrutacji.

Dokumenty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa** z dopiskiem na kopercie: „Terapeuta w Ośrodku Wsparcia - Dziennym Domu Pomocy Społecznej - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów – zastępstwo - ogłoszenie nr 11/2022” lub złożyć osobiście w **kancelarii Ośrodka – pok. nr 8 (adres jw.)** lub przesłać w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rekrutacja@ops-zoliborz.waw.pl

Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko pomocnicze „terapeuta – na zastępstwo” obejmuje następujące etapy:

1. Ocena formalna Formularzy złożonych przez kandydatów. Wybrani w drodze analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych kandydaci zostaną zaproszeni na kolejne etapy rekrutacji.
2. Ocena dokumentów.
3. Rozmowa kwalifikacyjna.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do odwołania w/w naboru w każdym czasie bez podania przyczyny oraz do zakończenia naboru bez wybrania żadnego z kandydatów.

**Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3
01-644 Warszawa**

<i>Dotyczy naboru na stanowisko:</i>	<i>Terapeuta w Ośrodku Wsparcia - Dziennym Domu Pomocy Społecznej - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów</i> <i>umowa na zastępstwo w wymiarze 1,00 etatu</i>
--------------------------------------	---

FORMULARZ DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie
.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów
szczególnych

OŚWIADCZENIA KANDYDATA:

1. Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z treścią Ogłoszenia o naborze oraz, że spełniam wymagania formalne określone przez Pracodawcę.
2. Oświadczam, iż informacje podane w niniejszym Formularzu są zgodne z prawdą.
3. Oświadczam, że posiadam obywatelstwo
4. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz posiadam pełnię praw publicznych.
5. Oświadczam, że nie byłem(-am) skazany(-a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (dot. kandydatów na stanowisko urzędnicze).
6. W przypadku zaproszenia mnie na rozmowę kwalifikacyjną, zobowiązuję się przedstawić do wglądu Pracodawcy dokumenty potwierdzające informacje zawarte w Formularzu.
7. Zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych, w związku z rekrutacją na stanowisko – *Terapeuta w Ośrodku Wsparcia - Dziennym Domu Pomocy Społecznej - Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów*

.....

Data i podpis kandydata

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE

DRUK KLAUZULI OPS.2020.2.22¹KP

Wypełniając obowiązek informacyjny, spoczywający na Ośrodku, w związku z udostępnieniem przez Panią/Pana danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie**, adres: Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa, e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl, tel. 22 569 28 00.
2. W Ośrodku został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Ośrodka, podany w punkcie 1.
3. Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, w związku z naborem na stanowisko pomocnicze *Terapeuta w Ośrodku Wsparcia - Dziennym Domu Pomocy Społecznej – Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą członkowie Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji procesu rekrutacyjnego lub do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych. Niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji, Pani/Pana dane zostaną komisyjnie zniszczone, za wyjątkiem następujących sytuacji:
6. Zostanie Pani/Pan wyłoniony do zatrudnienia,
7. Zwróci się Pani/Pan z wnioskiem o zwrot dokumentów aplikacyjnych, najpóźniej w dniu ogłoszenia wyników naboru przez Administratora.

Ogłoszenie nr 11/2022

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych na podstawie dobrowolnej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pomocy Społecznej Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W stosunku do Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane.