**Regulamin świadczenia usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w Domach Pomocy Społecznej w ramach Modułu II**

**Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

* + - 1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług opieki wytchnieniowej świadczonych w ramach pobytu całodobowego w domach pomocy społecznej (zwanych dalej Usługą).
      2. Usługa realizowana jest w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Programem” i współfinansowana ze środków m.st. Warszawy oraz Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
      3. Usługa realizowana jest w:
* Domu Pomocy Społecznej „Kombatant” przy ul. Sterniczej 125 w Warszawie,
* Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” przy ul. Bohaterów 46/48 w Warszawie,
  + - 1. Odbiorcami usług są członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności i osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniem niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu.
      2. Operatorem Usług jest Dom Pomocy Społecznej „Kombatant” i Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami” w Warszawie.
      3. Pobyt rozpoczyna się od poniedziałku do piątku w wyznaczonym dniu i miejscu pomiędzy godz. 12.00 a 12.30.
      4. Pobyt kończy się w od poniedziałku do piątku do godz. 10.00 .

**§ 2**

**Zakres usług**

1. Usługa będzie realizowana w formie całodobowego pobytu 7 lub 14-dniowego w domach pomocy społecznej.
2. Pobyt rozpoczyna się od poniedziałku do piątku.
3. Zakres usług świadczonych jest dostosowany do potrzeb osoby pozostającej pod opieką placówki zwanego dalej mieszkańcem i obejmuje:

* całodzienne wyżywienie zgodne z zaleceniami lekarza lub dietetyka,
* opiekę higieniczno-pielęgnacyjną,
* sprzątanie,
* przygotowanie i podawanie lekarstw zgodnie z zaleceniem lekarza,
* zajęcia terapeutyczne i organizację czasu wolnego dostosowane do potrzeb  
   i możliwości odbiorcy Usługi.

1. Zakres świadczonych usług opieki wytchnieniowej nie obejmuje świadczenia usług medycznych oraz rehabilitacyjnych.
2. Usługa nie będzie realizowana w przypadku osoby wymagającej wykonywania specjalistycznych zabiegów pielęgniarsko medycznych typu: żywienie poza   
   i dojelitowe, żywienie przez sondę, cewnikowanie, tlenoterapia oraz w ostrych stanów chorobowych.
3. Dom Pomocy Społecznej może odmówić realizacji świadczenia opieki wytchnieniowej w przypadku gdy sytuacja osoby skierowanej wymaga leczenia szpitalnego lub jej stan zdrowia uniemożliwia zapewnienie całodobowiej opieki w warunkach opieki wytchnieniowej.

**§ 3**

**Prawa mieszkańca**

1. Mieszkaniec ma prawo do:

* przebywania w domu pomocy społecznej w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej oraz korzystania z jego wyposażenia,
* poszanowania jego godności,
* wsparcia i o pomocy ze strony opiekuna,
* posiadania rzeczy osobistych,
* rezygnacji z pobytu w mieszkaniu.

**§ 4**

**Obowiązki mieszkańca**

1. Dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, porządek w swoich rzeczach i wokół siebie oraz utrzymanie porządku w swoim najbliższym otoczeniu.
2. Przestrzeganie praw innych mieszkańców.
3. Przestrzeganie zasad i bezpieczeństwa i przepisów ppoż.
4. Poszanowanie mienia znajdującego się w domu pomocy społecznej oraz mienia współlokatorów.
5. Przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00.
6. Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających.
7. Palenia wyrobów tytoniowych w miejscach do tego wyznaczonych.
8. Mieszkaniec ma obowiązek wyrazić zgodę na:

* wezwanie pomocy medycznej,
* pomoc personelu przy przyjmowaniu leków,
* przetwarzanie danych osobowych.

**§ 5**

**Odwiedziny w domu pomocy społecznej**

1. Mieszkaniec ma prawo przyjmować gości.
2. Odwiedziny odbywają się codziennie między godziną 10 – 16.
3. Odwiedzający są zobowiązani stosować się do niniejszego regulaminu oraz poleceń pracowników domu pomocy społecznej.
4. Osoby odwiedzające zobowiązane są do przestrzegania zasad panujących w Placówce oraz przestrzegania aktualnych zasad bezpieczeństwa związanych rozprzestrzenianiem się wirusa SarsCov-2.
5. Osoby odwiedzające będące pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających nie zostaną wpuszczone na teren mieszkania.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Nieprzestrzeganie Regulaminu może skutkować zaprzestaniem świadczenia usługi oraz usunięciem z Placówki.
2. Wszelkie spory i konflikty wynikające ze wspólnego mieszkania w pokoju rozstrzyga pracownik domu pomocy społecznej.
3. W przypadku umyślnego zniszczenia lub uszkodzenia mieszkania lub jego wyposażenia odpowiedzialność za wszelkie poczynione szkody ponosi mieszkaniec lub jego opiekun prawny.
4. Opuszczenie Placówki powinno nastąpić ostatniego dnia określonego do godziny 10.00.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu podpisania przez Dyrektora Domu Pomocy Społecznej.
6. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem wraz z załącznikami i zobowiązuję się do jego przestrzegania.**

**Warszawa, dnia ……………………………………. ………………………………….…..…………..**

**(czytelny podpis osoby zakwalifikowanej do   
 pobytu całodobowego „Opieka wytchnieniowa” )**

Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Prawa i Obowiązki opiekuna odbiorcy usługi korzystającego z usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego w Domach Pomocy Społecznej w ramach Modułu II Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023**

**§1**

**Prawa opiekuna**

1. Opiekun ma prawo do urlopu wytchnieniowego przysługującego mu w związku z realizacją usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i współfinansowane są ze środków m.st. Warszawy oraz Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.
2. Opiekun ma prawo do informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego.
3. Opiekun ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w Placówce.
4. Opiekun ma prawo do zgłaszania uwag, skarg i zażaleń w sprawie realizacji usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w domu pomocy społecznej do realizatora wskazanego w decyzji administracyjnej.
5. Opiekun ma prawo, za zgodą i wolą podopiecznego do zabrania go z mieszkania chronionego, w którym realizowana jest usługa opieki wytchnieniowej w terminie wcześniejszym niż wskazany w uzgodnieniu z realizatorem usługi.

**§2**

**Obowiązki opiekuna**

1. Opiekun ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym w terminie pomiędzy godz. 12.00 a 12.30.
2. W dniu przyjazdu opiekun ma obowiązek dostarczyć:

* zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni,
* leki w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
* informację o zaleceniach dietetycznych,
* informację o uczuleniach,
* informację o rozkładzie dnia,
* wyroby chłonne (pieluchomajtki, pampersy),
* środki i przybory do higieny osobistej oraz pielęgnacyjne,
* odzież i obuwie na zmianę,
* pomoce ortopedyczne.
* aktualny wynik testu PCR na obecność wirusa SarsCov-2

1. Opiekun jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielem realizatora w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego oraz sposobu jego funkcjonowania.
2. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.
3. Opiekun ma obowiązek wyrazić zgodę na:

* wezwanie pomocy medycznej oraz przekazanie danych osobowych,
* pomoc personelu przy podawaniu leków,
* przetwarzanie danych osobowych.

1. Opiekun jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępną pod nieobecność opiekuna oraz zgodę tej osoby na przetwarzanie danych.
2. W przypadku pojawienia się zachowań agresywnych u podopiecznego zagrażających bezpieczeństwu własnemu, pozostałych uczestników oraz personelu Placówki, uniemożliwiających dalsze świadczenie opieki, opiekun bądź osoba wskazana zobowiązana jest do niezwłocznego przybycia celem przejęcia opieki nad podopiecznym.
3. Opiekun jest zobowiązany zabrać niezwłocznie podopiecznego z mieszkania chronionego w przypadku gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.
4. W przypadku nagłego zachorowania opiekun jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza.
5. W przypadku zgonu podopiecznego opiekun jest zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji, podjąć działania związane ze wszystkimi sprawami dotyczącymi pochówku.
6. Opiekun jest zobowiązany do odebrania podopiecznego do godz. 10.00   
   w wyznaczonym dniu.
7. W przypadku nieodebrania podopiecznego w wyznaczonym terminie, zostanie on odwieziony do placówki typu schronisko.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu**

**Prawa i Obowiązki uczestnika Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 – wsparcie całodobowe**

**§1**

**Prawa uczestnika**

1. Uczestnik ma prawo do urlopu wytchnieniowego przysługującego mu w związku z realizacją usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej  finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Uczestnik ma prawo do informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego.
3. Uczestnik ma prawo do odwiedzania podopiecznego w czasie jego pobytu w Placówce.
4. Uczestnik ma prawo do zgłaszania uwag, skarg i zażaleń w sprawie realizacji usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w domu pomocy społecznej do realizatora.
5. Uczestnik ma prawo, za zgodą i wolą podopiecznego do zabrania go z placówki, w której realizowane są usługi opieki wytchnieniowej w terminie wcześniejszym niż wskazany w uzgodnieniu z realizatorem usługi.

**§2**

**Obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik ma obowiązek przywieźć podopiecznego w wyznaczonym w piśmie terminie pomiędzy godz. 12.00 a 12.30.
2. W dniu przyjazdu uczestnik ma obowiązek dostarczyć:

* zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia podopiecznego nie starsze niż 14 dni,
* leki w oryginalnych opakowaniach wraz z informacją od lekarza o dawkowaniu i sposobie podawania (w ilości wystarczającej na czas pobytu),
* informację o zaleceniach dietetycznych,
* informację o uczuleniach,
* informację o rozkładzie dnia,
* wyroby chłonne (pieluchomajtki, pampersy),
* środki i przybory do higieny osobistej oraz pielęgnacyjne,
* odzież i obuwie na zmianę,
* pomoce ortopedyczne,
* aktualny wynik testu PCR na obecność wirusa SarsCov-2.

1. Uczestnik jest zobowiązany do odbycia rozmowy z przedstawicielem realizatora w celu udzielenia jak najdokładniejszych informacji na temat stanu zdrowia podopiecznego oraz sposobu jego funkcjonowania.
2. W przypadku osób ubezwłasnowolnionych częściowo lub całkowicie niezbędne jest przedstawienie oryginału postanowienia o ustanowieniu opieki, jak również wskazanie aktualnego sądu prowadzącego nadzór.
3. Uczestnik ma obowiązek wyrazić zgodę na:

* wezwanie pomocy medycznej oraz przekazanie danych osobowych,
* pomoc personelu przy podawaniu leków,
* przetwarzanie danych osobowych.

1. Uczestnik jest zobowiązany do pozostawienia danych kontaktowych do siebie lub ewentualnie do osoby, która będzie dostępną pod nieobecność opiekuna oraz zgodę tej osoby na przetwarzanie danych.
2. W przypadku pojawienia się zachowań agresywnych u podopiecznego zagrażających bezpieczeństwu własnemu, pozostałych uczestników oraz personelu placówki, uniemożliwiających dalsze świadczenie opieki, opiekun bądź osoba wskazana zobowiązana jest do niezwłocznego przybycia celem przejęcia opieki nad podopiecznym.
3. Uczestnik jest zobowiązany zabrać niezwłocznie podopiecznego z placówki w przypadku gdy jego stan zdrowia uniemożliwia dalszą realizację usługi.
4. W przypadku nagłego zachorowania uczestnik jest zobowiązany do wykupienia i dostarczenia leków zaleconych przez lekarza wraz z informacją o sposobie dawkowania.
5. W przypadku zgonu podopiecznego uczestnik jest zobowiązany, niezwłocznie po otrzymaniu takiej informacji, podjąć działania związane ze wszystkimi sprawami dotyczącymi pochówku.
6. Uczestnik jest zobowiązany do odebrania podopiecznego do godz. 10.00   
   w wyznaczonym uprzednio terminie.
7. W przypadku nieodebrania podopiecznego w wyznaczonym terminie, zostanie on odwieziony do placówki typu schronisko.