



## Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa  
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24  
e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl  
www.ops-zoliborz.waw.pl

PN-EN ISO 9001:2015

FW-01

Warszawa, 31.07.2018 r.

### Zapytanie ofertowe

na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy jako Zamawiający zaprasza do składania ofert na świadczenie usług opieki informatycznej dla Ośrodka Pomocy Społecznej oraz placówek podległych w zakresie serwisu i doradztwa.**

#### I. Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,  
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia wykonawcy, o których mowa w części I opisu przedmiotu zamówienia oraz: (kopie, ewentualnie skany): KRS lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzenie numeru konta bankowego - stanowiące warunek konieczny udziału w postępowaniu.

Z wybraną w drodze zapytania ofertowego firmą Ośrodek podpisze umowę celem realizacji przedmiotowych usług.

Płatność za świadczone usługi realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**III. Termin wykonania zamówienia:**

sierpień 2018 r. – 30.11.2019 r.

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca poda koszt usługi zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr. 2.

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

Oferty niekompletne nie biorą udziału w postępowaniu.

**V. Osoby do kontaktu:**

**Dział Administracyjno - Gospodarczy**

**Kierownik Dorota Głowacka, tel. 22 56 92 808**

**Starszy Inspektor Adam Ćwikliński, tel. 22 56 92 807**

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

**Oferty należy składać osobiście w kancelarii Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy -pok. nr 8 lub przesać na adres e-mail: [zolops@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:zolops@ops-zoliborz.waw.pl), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.08.2018 r. do godz. 16:00.**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Opieka Informatyczna Ośrodka Pomocy Społecznej oraz placówek podległych w zakresie serwisu i doradztwa

#### I. Wymagania dotyczące kwalifikacji i doświadczenia pracowników Wykonawcy:

Do wykonywania usługi Wykonawca wskaże jedną osobę która:

- posiada doświadczenie potwierdzone referencjami obsługi IT w Ośrodkach Pomocy Społecznej oraz kwalifikacjami potwierdzającymi wiedzę IT (kursy, szkolenia, dyplomy, certyfikaty),
- posiada potwierdzone minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z systemem dziedzicznym firmy Top-Team: TT-Pomoc,
- posiada potwierdzone doświadczenie w pracy z systemami współpracującymi z systemem dziedzicznym TT-Pomoc firmy Top-Team, tj.: TT-Manager, Tezaurus, Kryptograf, Totem,
- posiada potwierdzone minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z aplikacją CAS,
- posiada potwierdzone minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z programami firmy Agema: AgemaFK, AgemaHR, Kasa, AgemaST, AgemaRF,
- posiada potwierdzone trzyletnie doświadczenie pracy z oprogramowaniem Budżet JB Plus firmy DOSKOMP,
- posiada potwierdzone minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z zakresu zarządzania:
  - stacjami roboczymi oraz serwerami i programami sieciowymi,
  - systemami operacyjnymi: Microsoft Windows, LINUX,
  - systemami zarządzania bazami danych Firebird, MSSQL (w tym znajomość języka zapytań SQL),
  - kontenerami aplikacji webowych Tomcat,
- posiada potwierdzone minimum dwuletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Administratora Systemów Informatycznych (ASI) w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej m. st. Warszawy.

## **II. Szacunkowa ilość głównego sprzętu komputerowego i łącz internetowych podlegających obsłudze informatycznej:**

### 1) siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Dembińskiego 3:

- 70 komputerów (w tym: komputery stacjonarne, laptopy, notebooki)
- 30 drukarek (w tym sieciowe urządzenia wielofunkcyjne),
- 1 serwer Linux,
- 3 serwery Windows,
- 2 serwery jako środowiska testowe,
- łącze internetowe DSL,
- serwer plików NAS (macierz dyskowa).
- UTM Stormshield
- szafa rackowa z urządzeniami sieciowymi

### 2) siedziba Domu Seniora „Piękny Brzeg”, ul. Popiełuszki 16:

- 6 komputerów (w tym: komputery stacjonarne, laptopy),
- 3 drukarki (w tym sieciowe urządzenia wielofunkcyjne),
- łącze Internetowe DSL,
- serwer plików NAS (macierz dyskowa).

### 3) siedziba Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów, ul. Wyspiańskiego 6/8:

- 7 komputerów (w tym: komputery stacjonarne, laptopy),
- 3 drukarki,
- łącze Internetowe DSL,
- serwer plików NAS (macierz dyskowa).
- szafa rackowa z urządzeniami sieciowymi

## **III. Wielkość zamówienia i warunki świadczenia usługi:**

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usług zdalnie. Całkowita liczba godzin usług, w okresie obowiązywania umowy wynosi max 448 przy czym Częstotliwość świadczonych usług oraz faktyczna liczba przepracowanych godzin przez Wykonawcę zależą będzie od potrzeb Zamawiającego. Wysokość wynagrodzenia wynikać będzie z iloczynu stawki godzinowej i faktycznie przepracowanych godzin.
- 2) W celu sprawnej realizacji usługi Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny oraz e-mailowy w każdy dzień roboczy w godzinach: od 08:00 do 17:30.
- 3) Czas reakcji na zgłoszenie (np. w przypadku awarii) wynosi maksymalnie 2 godziny
- 4) Okres trwania usługi: sierpień 2018 r. do 30.11.2019 r.

#### **IV. Miejsce świadczenia usług**

Siedziba Wykonawcy - Ośrodek Pomocy Społecznej przy ul. Dembińskiego 3 w Warszawie oraz jego podległe placówki zlokalizowane na terenie dzielnicy Żoliborz, tj.:

- przy ul. Popiełuszki **16** - Dom Seniora „Piękny Brzeg”,
- przy ul. Wyspiańskiego **6/8** - Żoliborskie Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów.

#### **V. Zakres usług informatycznych**

Do zakresu usług informatycznych świadczonych na rzecz Zamawiającego należeć będzie opieka informatyczna dla Ośrodka Pomocy Społecznej oraz placówek podległych w zakresie serwisu i doradztwa informatycznego realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami obejmująca w szczególności:

1. Doradztwo i nadzór w zakresie instalacji systemów informatycznych zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
2. Testowanie i wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych programowych i sprzętowych oraz związanych z administrowaniem siecią i bezpieczeństwem zasobów.
3. Doradztwo w zakresie Administrowania serwisami informacyjnymi Ośrodka.
4. Prowadzenie szkoleń dla pracowników Ośrodka w zakresie obsługi wykorzystywanych systemów informatycznych, aplikacji użytkowych oraz sprzętu komputerowego.
5. Przeprowadzanie testów okresowych systemów i aplikacji używanych w Ośrodku pod kątem bezpieczeństwa ochrony danych w tym danych osobowych i prawidłowości ich działania.
6. Testowanie i klasyfikowanie sprzętu komputerowego do przeglądów, modernizacji z rozwojem infrastruktury informatycznej i oprogramowania, napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych oraz likwidacji,
7. Planowanie zakupów sprzętu komputerowego i oprogramowania, analiza kompatybilności, prowadzenie dokumentacji technicznej i zgłaszanie wniosków o likwidację sprzętu komputerowego.
8. Doradztwo w zakresie prawidłowej ochrony danych osobowych przetwarzanych przez systemy informatyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Nadzorowanie prawidłowości działania stanu technicznego eksploatacji oraz należyta konserwacja urządzeń komputerowych.
10. Dokonywanie przeglądów urządzeń UPS.
11. Konfiguracja systemów informatycznych zgodnie z aktualnym potrzebami Ośrodka.
12. Wykonywanie innych, nie wymienionych powyżej zadań związanych z obsługą informatyczną Ośrodka zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

Warszawa, dnia .....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

Świadczenie usług opieki Informatycznej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy oraz placówek podległych w zakresie serwisu i doradztwa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

- cenę netto: ..... zł; podatek VAT: .....zł
- cenę brutto: .....zł (słownie: .....  
..... złotych).
- łączna cena usługi brutto za całość przedmiotu zamówienia przy założeniu ..... godzin usług wynosi:.....zł

1. Termin realizacji zamówienia: sierpień 2018 r. – 30.11.2019 r.
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

.....

pieczętka i podpis osoby uprawnionej