



Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa
Ogłasza nabór kandydatów

na stanowisko pomocnicze **terapeuty** w Żoliborskim Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę w wymiarze 1 etatu

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Główne odpowiedzialności:

1. Prawidłowa realizacja różnych form zajęć terapeutycznych oraz aktywizujących i integracyjnych dla uczestników Ośrodka Wsparcia,
2. Organizowanie różnych spotkań, imprez okolicznościowych na terenie Ośrodka Wsparcia i poza nim,
3. Organizowanie wycieczek dla uczestników Ośrodka Wsparcia

Charakterystyka pracy:

1. Prawidłowa i skuteczna realizacja programu Ośrodka Wsparcia wraz z planowaniem, organizowaniem i prowadzeniem różnych form zajęć terapeutycznych, aktywizujących i integracyjnych dla uczestników Ośrodka Wsparcia,
2. Pomoc przy wydawaniu posiłków uczestnikom placówki oraz organizowanie imprez kulturalnych i okolicznościowych o charakterze lokalnym na terenie Ośrodka Wsparcia i poza nim,
3. Propagowanie wśród klientów Ośrodka Wsparcia zdrowego stylu życia m.in. poprzez wspólne spacerowanie i gimnastykę,
4. Staranne prowadzenie dokumentacji z zajęć terapeutycznych, dzienników zajęć, planów pracy, harmonogramów, sprawozdań,
5. Przestrzeganie przepisów prawa w tym w szczególności bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, dyscypliny pracy oraz regulacji, zasad i procedur przyjętych w Ośrodku.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

Miejsce pracy: praca w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy w komórce organizacyjnej Żoliborskie Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów oraz na terenie Dzielnicy Żoliborz. Budynek Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów jest dwukondygnacyjny. W obiekcie znajduje się winda dla osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane jest z prowadzeniem zajęć integracyjnych i aktywizujących dla seniorów.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe II stopnia o profilu społecznym na kierunkach: terapia zajęciowa, pedagogika, psychologia, animacja społeczna, aktywizacja społeczna, kulturowa itp.,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

- posiadanie obywatelstwa polskiego (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 1260 z późn. zm.),

Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy z osobami starszymi
- cechy osobowości: samodzielność, umiejętność organizacji pracy, sumienność, odpowiedzialność, empatia, łatwość nawiązywania kontaktów i umiejętność pracy w zespole.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej, oraz list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje,
- dokumenty potwierdzające staż pracy (kopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób aktualnie zatrudnionych),
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata zamierzającego skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2018 poz. 1260 z późn. zm.),
- podpisana odrębnie klauzula o treści: „ Na podstawie art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko pomocnicze terapeuty. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO”

Oświadczenie do pobrania w pliku PDF

Administratorem Danych przetwarzanych w ramach niniejszego naboru jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, z siedzibą w Warszawie, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa. W Ośrodku został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub na ww. adres korespondencyjny Ośrodka.

Dane osobowe kandydatów do zatrudnienia przetwarzane będą wyłącznie w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia, na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) i mogą być przechowywane przez okres 3 miesięcy, począwszy od dnia zatrudnienia na danym stanowisku, zgodnie z art. 15 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018 poz. 1260). Po tym czasie dane osobowe kandydatów do zatrudnienia zostaną przez Administratora Danych trwale usunięte. Administrator Danych informuje, że nie prowadzi bazy potencjalnych kandydatów do zatrudnienia.

Dane osobowe przetwarzane w ramach procesu naboru nie będą wysyłane do państw trzecich. Administrator Danych nie przewiduje też udostępniania danych podmiotom trzecim.

Osobom fizycznym, których dane będą przetwarzane w ramach naboru przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Ponadto kandydatom do zatrudnienia przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Podanie przez kandydata do zatrudnienia danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie kompletu dokumentów w terminie do dnia **2 listopada 2018 r. do godziny 16.00 (data wpływu do Ośrodka)**

Dokumenty można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa** z dopiskiem na kopercie: „**Terapeuta w ŻCIiAS**”, złożyć osobiście w **kancelarii Ośrodka – pok. nr 8 (adres jw.)** lub przesłać w formie skanów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zolops@ops-zoliborz.waw.pl

Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko terapeuty obejmuje następujące etapy:
etap I – ocena formalna dokumentów złożonych przez kandydatów,
etap II – rozmowa kwalifikacyjna potwierdzająca posiadane kompetencje.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrzone.

Wybrani w drodze analizy złożonych dokumentów aplikacyjnych kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.