



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24
e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl
www.ops-zoliborz.waw.pl

NA.26.19.2023

Warszawa, 05.05.2023 r.

Rozeznanie cenowe

Zgodnie z zamówieniem poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy jako Zamawiający, zaprasza do składania ofert na realizację usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń obiektu przy ul. Popiełuszki 11 w Warszawie stanowiącego część Ośrodka.

I. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa

II. Opis przedmiotu zamówienia:

W związku z planowanym otrzymaniem lokalu przy ul. Popiełuszki 11 w Warszawie na realizację zadań statutowych Ośrodka istnieje konieczność wyłonienia Wykonawcy na wykonanie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania w czystości pomieszczeń w/w lokalu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 do rozeznania cenowego (OPZ).

Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w/w obiekcie, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny.

III. Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do – 30.09.2023 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia;

1. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 3 umowy z zakresu usług porządkowych realizowanych na rzecz firm lub obiektów użyteczności publicznej na kwotę łączną co najmniej 10.000,00 zł brutto, przy czym minimalna wartość pojedynczej umowy nie może być mniejsza niż 5.000,00 zł brutto, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami, np. referencjami.
2. Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie dołączonego do oferty Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat

wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

3. Ocena wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty, sporządzonej na formularzu wg Załącznika Nr 1 do rozeznania cenowego, należy załączyć wykaz usług, sporządzony według treści Załącznika Nr 3 do rozeznania cenowego wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokument w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem);
2. Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ich należytego wykonania.
3. Wykonawca poda koszt brutto jednego miesiąca usług sprzątnięcia zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do rozeznania cenowego.
4. Wynagrodzenie będzie stałe i nie będzie podlegało waloryzacji w trakcie realizacji umowy.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
8. Kryterium oceny ofert stanowi 100% ceny.

VI. Termin płatności za usługę:

Należności wynikające z realizacji przedmiotowej usługi realizowane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

VII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta zajęła pierwsze miejsce w rankingu ofert nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Rozeznaniu cenowym. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wzywani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
2. Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego rozeznania oraz oferty zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
4. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
6. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia w/w postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 129 z późn. zm.), tj.:
 - a) których wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 - b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
 - c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami.

VIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę / Oferenta jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa, e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl, tel. 22 569 28 00.

2. W Ośrodku został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Ośrodka, podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem i udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi w zakresie sprzątnięcia i utrzymania w czystości pomieszczeń obiektu przy ul. Popiełuszki 11 w Warszawie stanowiącego Placówkę Ośrodka, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz realizacją innych obowiązków prawnych ciążących na administratorze (wynikających m.in. z ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1, będą uprawnione Organy i/lub podmioty sprawujące kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań (np. firma hostingowa, obsługa prawna, usługi brakowania dokumentacji).
5. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W stosunku do danych Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, oferta wraz z danymi będzie przechowywana przez okres realizacji umowy, a następnie – w celach archiwalnych przez 10 lat.
6. W odniesieniu danych osobowych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane,
7. Wykonawca oraz osoby, których dane poda Wykonawca posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy oraz osobom, których dane poda Wykonawca, nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

IX. Osoby do kontaktu:

Dział Administracyjno-Gospodarczy
Kierownik Dorota Głowacka, tel. 22 56 92 808
Inspektor Michał Zawada, tel. 22 56 92 855

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać osobiście w kancelarii/informacji Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy -pok. nr 7 bądź mailowo na adres zolops@ops-zoliborz.waw.pl w nieprzekraczalnym termin do dnia 12.05.2023 do godz.16:00.
Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.