

ZAMAWIAJĄCY:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa**

tel.: 22/5692800, fax: 22/8336424

www.ops-zoliborz.waw.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na:

**Usługi opiekuńcze: pielęgnacyjne oraz w zakresie codziennych potrzeb
życiowych – gospodarcze, na rzecz uprawnionych mieszkańców
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w przepisach wykonawczych
wydanych na podstawie art. 138g ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(t.j. DZ. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Postępowanie jest prowadzone w trybie art. 138o wymienionej ustawy.

Nr postępowania: OPS.NA.21-2-3/2017

I. Nazwa i adres Zamawiającego, sposób porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz osoby wskazane do kontaktów.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
01 – 644 Warszawa, ul. Dembińskiego 3
tel.: 22/5692800, fax: 22/8336424
zwany dalej Zamawiającym, Ośrodkiem lub OPS
NIP Zamawiającego: 525 105 11 67
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.ops-zoliborz.waw.pl
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub faksem, z uwzględnieniem wymogów opisanych w SIWZ. W odniesieniu do złożonej oferty i jej załączników wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
3. Jeżeli strony przeکاżą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia Wykonawcy o otrzymaniu wiadomości, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na podany przez Wykonawcę numer faksu lub adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Aby Zamawiający mógł potwierdzić fakt otrzymania terminowych dokumentów musi je otrzymać w taki sposób, aby mógł zapoznać się z ich treścią.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:
p. Teresa Dąbrowska, Joanna Kubiak, Ireneusz Górniakowski
 - 2) w zakresie spraw proceduralnych:
p. Ireneusz Górniakowski
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania w tym ewentualne zmiany SIWZ, zmiany terminów, treść zapytań i wyjaśnień itp będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu ustalonego na podstawie art.138g ust. 1 wymienionej ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych: pielęgnacyjnych oraz w zakresie codziennych potrzeb życiowych – gospodarczych, na rzecz uprawnionych mieszkańców Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
Prawo świadczeniobiorców do korzystania z usług wynika z przepisów ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
2. Wielkość zamówienia:
 - 1) Szacunkowa, przewidywana liczba świadczeniobiorców wyniesie średnio:
 - a) **150** osób miesięcznie dla usług opiekuńczych pielęgnacyjnych,
 - b) **320** osób miesięcznie dla usług opiekuńczych gospodarczych
 - 2) Szacunkowa, przewidywana liczba godzin usług w okresie trwania umowy wyniesie:
 - a) **7 800** godzin dla usług opiekuńczych pielęgnacyjnych,
 - b) **15 300** godzin dla usług opiekuńczych gospodarczych.
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określa kod: 85312100-0
4. Ze względu na specyficzny charakter usług oraz w związku z niemożnością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 15%.
5. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 godziny usługi brutto i przewidywanej w okresie trwania umowy liczby godzin usług, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny 1 godziny usługi i faktycznej liczby wykonanych godzin usług.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przez cały okres wykonywania zamówienia zatrudniał minimum 1 osobę w wymiarze **1 etatu na podstawie umowy o pracę** w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016., poz. 1666 ze zm.). Pozostałe warunki dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę określone zostały w § 7 wzoru umowy.
7. Zamawiający, po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego nie wyklucza potrzeby udzielenia Wykonawcy zamówienia w trybie art. 67 Pzp w przypadku wystąpienia zwiększonego zapotrzebowania na dodatkowe świadczenia.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zakres usług opiekuńczych stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ

9. Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia są warunki zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy - **załącznik Nr 2** do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w okresie od **01 listopada 2017 do 31 stycznia 2018 r.** (3 miesiące).

V. Warunki prowadzenia postępowania, informacja dotycząca terminu związania ofertą, informacja na temat wadium.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co zobowiązuje Wykonawcę do sporządzenia i złożenia oferty uwzględniającej całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni** od podanej w SIWZ daty składania ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu.
8. **WADIUM.** Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
10 000,- zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
- 8.1. **Wadium** musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych poniżej:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

- 8.2. **Wadium** wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w: **BANK CITI HANDLOWY Nr: 50 1030 1508 0000 0005 5046 2044** z adnotacją zawierającą informację, jakiego zamówienia ono dotyczy.

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 8.3. **Wadium** wnoszone w formach innych niż w pieniądzu **musi być złożone w oryginale**. Właściwy w tym przypadku dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi być wystawiony na rzecz Zamawiającego i musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Dokument ten musi zawierać bezwarunkowe (na pierwsze wezwanie Zamawiającego) i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium na pisemne żądanie Zamawiającego.

Dokument wadialny nie powinien być trwale połączony z ofertą.

- 8.4. Zamawiający:

- 1) zwraca wadium po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, wybranemu Wykonawcy zwrot wadium nastąpi po zawarciu umowy,
- 2) zatrzymuje wadium jeżeli wybrany Wykonawca odmówił podpisania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie

b) sytuacji ekonomiczno – finansowej;

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę nie niższą niż **100 000 zł.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże,

- 1) że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał usługi o łącznej wartości brutto co najmniej **1 000 000 zł** polegające na świadczeniu usług opiekuńczych, w tym co najmniej jedną usługę wykonaną w sposób ciągły w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości minimum **400 000 zł.**, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę załączonymi do oferty dowodami.
- 2) że dysponuje minimum **50 osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, nie karanymi i posiadającymi stan zdrowia umożliwiający wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, w tym 30 osób mających wykształcenie minimum podstawowe i ukończony kurs lub szkolenie w zakresie opieki nad osobami starszymi oraz co najmniej 15 osób mających wykształcenie minimum średnie medyczne lub społeczne (np. pielęgniarka, fizjoterapeuta, pracownik socjalny itp.).

Ponadto Wykonawca musi dysponować 1 osobą, której powierzone zostanie koordynowanie i nadzorowanie przebiegu usług pielęgnacyjnych oraz 1 osobą, która będzie się zajmowała rozliczeniem godzin usług i odpłatności. Osoby te winny posiadać zdolności organizacyjne i minimum dwuletnie doświadczenie na podobnym stanowisku oraz co najmniej średnie wykształcenie.

2. Oprócz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 **Wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**
3. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanych w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w innych walutach niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski dla tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia.
4. Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zastrzega, że niniejsze zamówienie nie może być powierzone podwykonawcom.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, Wykonawca do oferty, sporządzonej na formularzu wg **załącznika Nr 3** do SIWZ załącza:

- a) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu sporządzone według treści **załącznika Nr 4** do SIWZ (dokument w oryginale);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem).

Odpis z rejestru (np. KRS) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załącza do oferty:

- a) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w rozdziale VI SIWZ, sporządzone według treści **załącznika Nr 5** do SIWZ (dokument w oryginale);
- b) wykaz usług, sporządzony według treści **załącznika Nr 6** do SIWZ (dokument w oryginale), wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączeniem dowodów potwierdzających**, że usługi te zostały wykonane należycie (dokument w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem);

Uwaga: Jeżeli załączone do wykazu dowody nie potwierdzają wykonania usług o wymaganej w Rozdziale VI SIWZ wartości, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inny dokument z którego jednoznacznie wynikać będzie spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia zarówno co do usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, czasu jej wykonywania, jak i wymaganej wartości.

- c) wykaz osób, sporządzony według treści **załącznika Nr 7** do SIWZ (dokument w oryginale), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz złożeniem wraz z wykazem oświadczenia

potwierdzającego między innymi, że osoby te dysponują stanem zdrowia umożliwiającym wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania;

- d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);
3. Oprócz wymienionych wcześniej dokumentów Wykonawca składa **oryginały pełnomocnictw**, o których mowa w rozdziale VI pkt 3 i rozdziale VIII pkt 5 SIWZ (o ile ustanowiono), dopuszcza się kopie notarialnie potwierdzone.
 4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale VI SIWZ.
 5. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, nie później niż na dzień składania ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę **należy sporządzić** zgodnie z formularzem - załącznik **Nr 3**.
Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
2. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.
Do sporządzenia oferty należy wykorzystać trwałe nośniki pisma.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do SIWZ opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie **pełnomocnictwa**, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do podpisania oferty (do reprezentowania w postępowaniach przetargowych).
6. Wszelkie poprawki powinny być dokonane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację.
7. Zamawiający zaleca aby:
 - a) zapisane strony oferty zostały trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane;

- b) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę;
 - c) została podsumowana wartość usług podanych w Wykazie sporządzonym według treści **załącznika Nr 6 do SIWZ**.
8. W przypadku, gdy Wykonawca umieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi umieścić informację o ich zastrzeżeniu.
- Zamawiający dopuszcza spięcie i umieszczenie dokumentów zastrzeżonych, w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
10. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, oznaczonej:

Świadczenie usług opiekuńczych

„Nie otwierać przed godz.”

IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w **sekretariacie Ośrodka** w Warszawie przy ul. Dembińskiego 3, pok. 24 do dnia **06.09.2017 r.** do godziny **14.00**
Za termin złożenia oferty przyjmuje się fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka w Warszawie, przy ul. Dembińskiego 3 w pok. 14 w dniu **06.09.2017 r.** o godz. **14.30**
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.
3. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom (z wyjątkiem przewidzianych ustawą Pzp oczywistych omyłek rachunkowych).
4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia nastąpią w walucie polskiej.

XI. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający zastosuje, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty następujące kryteria:

CENA brutto	waga 90 %
DOŚWIADCZENIE	waga 10 %

2. Porównanie ofert w kryterium CENA dokonane zostanie według wzoru:

$$\text{Punkty za kryterium „CENA”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90$$

3. Punkty za doświadczenie, na podstawie wartości usług podanych w załączonym do oferty Wykazie usług, liczone będą następująco:

- | | |
|-----------------------------|--------|
| a) do 1 000 000 zł brutto | 0 pkt |
| b) do 2 000 000 zł brutto | 2 pkt |
| c) do 3 000 000 zł brutto | 4 pkt |
| d) do 4 000 000 zł brutto | 6 pkt |
| e) do 5 000 000 zł brutto | 8 pkt |
| f) powyżej 6 000 000 brutto | 10 pkt |

4. Ocenie będą podlegały tylko te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - b) nie zostaną odrzucone.
5. Dla dokonania oceny ofert przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

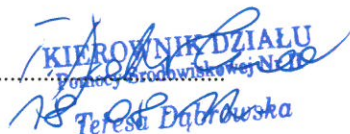
XII. Informacje o formalnościach, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy przedstawionego Wykonawcom w formie **załącznika Nr 2** do SIWZ.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiałyby wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i celem, a w szczególności:
 - a) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
 - b) obniżenie lub zwiększenie liczby usługobiorców korzystających z usług wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - c) obniżenie ilości/wielkości przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - d) zmiany zakresu czynności wchodzących w skład usług w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od zamawiającego pojawi się taka konieczność.
4. Zamawiający upoważni wybranego Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

XIII. Wykaz załączników i formularzy.

- 1) zał. nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) zał. nr 2 – wzór UMOWY wraz z zakresem usług
- 3) zał. nr 3 – formularz OFERTA
- 4) zał. nr 4 – formularz OŚWIADCZENIE (o nie podleganiu wykluczeniu)
- 5) zał. nr 5 – formularz OŚWIADCZENIE (o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu)
- 6) zał. nr 6 – formularz WYKAZ USŁUG
- 7) zał. nr 7 – formularz WYKAZ OSÓB

PODPIS KIEROWNIKA KOMÓRKI
MERYTORYCZNEJ (wnioskującej)


KIEROWNIK DZIAŁU
Pomocy Społecznej Nr II
Teresa Dąbrowska

PODPIS GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Z-ca Głównego Księgowego

Elżbieta Matak
24-08-2017

PODPIS ZASTĘPCY DYREKTORA
(o ile wymagany)

.....

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI PRZETARGOWEJ

1. 

2. 
KIEROWNIK DZIAŁU
Pomocy Społecznej Nr II
Teresa Dąbrowska

3. 

4.

5.

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA DYREKTORA
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy


Grażyna Ring
25.08.2017