



## Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa  
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24  
e-mail: [zolops@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:zolops@ops-zoliborz.waw.pl)  
[www.ops-zoliborz.waw.pl](http://www.ops-zoliborz.waw.pl)

PN-EN ISO 9001:2015

FW-01

Warszawa dnia, 15 marca 2019 r.

### Wszyscy zainteresowani

#### ZAPYTANIE OFERTOWE

**na realizację usługi o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro  
na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

(t.j. Dz. U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.)

#### ZAMAWIAJĄCY

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy ul. Henryka Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa zaprasza do zgłoszenia oferty na stanowisko Trenera Pracy w projekcie „Akademia Zarządzania Przyszłością” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej RPO WM 2014-2020, IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem. Numer i nazwa Działania: 9.1 Aktywizacja Społeczno-Zawodowa Osób Wykluczonych i Przeciwdziałanie Wykluczeniu Społecznemu.

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- A. Przedmiotem zamówienia jest osobista realizacja usługi Trenera Pracy w projekcie „Akademia Zarządzania Przyszłością”.
- B. Termin realizacji od kwietnia do czerwca 2019 r.
- C. Uczestnicy: 5 osób w wieku 18-65 lat, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem należących do jednej lub więcej grup: osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, osoby z niepełnosprawnością.



#### D. Sposób realizacji zamówienia:

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, która będzie ubiegała się o udzielenie zamówienia, złoży ofertę i zawrze umowę zlecenie w sprawie zamówienia, jeżeli jego oferta zostanie wybrana. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy. Wynagrodzenie finansowane ze środków EFS ujętych w budżecie projektu „Akademia Zarządzania Przyszłością”.
2. Wymiar godzinowy usługi: Trenera Pracy 420 godzin w okresie realizacji zamówienia tj. w okresie kwiecień – czerwiec 2019 r. Zamawiający określa wymiar godzinowy w godzinach zegarowych.
3. Zakres usługi:
  - *przeprowadzenie usługi trenera pracy w celu wsparcia działań zawodowych realizowanych przez 5 osób uczestników projektu,*
  - *współpracy z pracodawcą i współpracownikami w miejscu odbywania staży zawodowych, najbliższym otoczeniem ( w tym z rodziną),*
  - *motywowanie do aktywizacji zawodowej uczestników,*
  - *sporządzenia opinii na temat każdego uczestnika po zakończeniu staży zawodowych u pracodawcy,*
  - *przygotowywanie dokumentacji dotyczących realizacji działań projektowych,*
  - *współpraca z pracownikami socjalnymi OPS i innymi członkami zespołu projektowego.*
4. Forma zatrudnienia i wypłata wynagrodzenia:

Umowa zlecenie. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zlecenia nastąpi po przedłożeniu protokołu czasu pracy tj. ewidencji godzin wraz z zadaniami wykonanymi w danym okresie rozliczeniowym. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

#### **Kod CPV:**

**98000000-3- trener pracy**

## **II. Wymagania dotyczące Wykonawcy**

1. Niezbędne wymagania do realizacji zadań na ww. stanowisku:
  - wykształcenie wyższe o profilu społecznym,
  - znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
  - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
  - biegła znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie.



## 2. Wymagania pożądane:

- doświadczenie w pracy na stanowisku Trenera Pracy, doradca zawodowy lub posiadanie doświadczenia zawodowego, związanego z realizacją procesu zatrudnienia wspomaganego, lub posiadanie doświadczenia w bezpośredniej pracy z osobami bezrobotnymi, niepełnosprawnymi,
- posiadanie wiedzy na temat zagadnień związanych z rynkiem pracy i procedurami zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,
- cechy osobowości: samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów, komunikatywność, sumienność, odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

3. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).

4. Wykonawca winien umieszczać na opracowanych dokumentach (sprawozdania, raport) loga: znak Funduszy Europejskich właściwy dla danego programu regionalnego, znak Unii Europejskiej właściwy dla Europejskiego Funduszu Społecznego oraz emblemat dotyczący RPO WM na lata 2014-2020.

## 5. Inne wymagania:

- łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- umiejętność gromadzenia i przetwarzania informacji,
- znajomość specyfiki problemów osób/rodzin korzystających z systemu pomocy społecznej.

### III. Kryteria oceny ofert

1. Ocena oferty – kryterium ceny 100% po spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i złożenia kompletu dokumentów.

2. Informacje dotyczące ceny zgodnie z załącznikiem 1:

- wykonawca proponuje dla oferowanej usługi cenę ryczałtową brutto zawierającą wszelkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym,
- wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cena ryczałtowa oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN),
- podana cena ryczałtowa obowiązuje przez cały okres objęty umową, pracy na rzecz Zamawiającego.

### 3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty:

- Wypełniony „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- Życiorys zawodowy (CV), dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz doświadczenie wskazane w zapytaniu ofertowym. Podpisaną odrębnie klauzulę dot. Zgody na przetwarzania danych osobowych o treści: na podstawie art. Art.7 ust.1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawa, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji na stanowisko Trenera Pracy. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

### 4. Dodatkowe warunki

- w przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć:
  - a. okresu realizacji umowy,
  - b. terminów płatności.

### 5. Wykluczenia

Zamawiający ma prawo do wykluczenia z postępowania Oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Wykluczenie Oferenta będzie jednoznaczne z odrzuceniem złożonej przez niego oferty.

## IV. Pozostałe postanowienia.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży ważną, najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza planowany budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.
2. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy Zamawiający rozważy możliwość, popisania umowy z Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najniższą cenę.
3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności wykonywania zadań, wglądu do prowadzonej

dokumentacji. Zamawiający może również sprawdzać w celu monitorowania działania określone w umowie z Wykonawcą.

#### **V. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Ofertę wraz z załącznikami (złożoną w jednym egzemplarzu sporządzoną w języku polskim) należy złożyć w formie papierowej osobiście lub listownie w zabezpieczonej kopercie opatrzonej napisem Oferta na pełnienie funkcji trenera pracy w projekcie pn. „Akademia Zarządzania Przyszłością” w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy ul. Henryka Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa do dnia 20.03.2019 r., do godziny 12.00 w kancelarii pokój nr 8 (parter).

- Oferty i dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą :”ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone przez Wykonawcę.

- Dokumenty załączone do oferty, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku postępowania Oferenta będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy.

Załącznik:

1. Formularz oferty





## Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa  
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24  
e-mail: [zolops@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:zolops@ops-zoliborz.waw.pl)  
[www.ops-zoliborz.waw.pl](http://www.ops-zoliborz.waw.pl)

PN-EN ISO 9001:2015

Warszawa, dnia .....2019 r.

### OFERTA (formularz)

złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.  
z dnia ..... 2019 r. dotyczące realizacji usługi w ramach umowy zlecenia  
Trenera Pracy w projekcie „Akademia Zarządzania Przyszłością”

#### Dane Oferenta – Wykonawcy usługi

Imię i nazwisko .....

Adres .....

Pesel .....

Tel. ....

Adres e – mail.....

Zawijazuję się wykonać przedmiotową usługę w podanym okresie za łączną cenę brutto .....zł 420 godzin x .....zł).

Cena ofertowa brutto za jedną godzinę pracy wykonawcy: ..... PLN

Ponadto oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z warunkami zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/am konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
2. Posiadam doświadczenie wymagane dla celów realizacji zamówienia.
3. Podana w ofercie cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i jest stała w całym okresie obowiązywania Umowy.
4. Uważam się za związanego/ą ofertą od dnia złożenia oferty do dnia zawarcia umowy.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



6. Spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu wskazane w zapytaniu ofertowym.
7. Łączne miesięczne zaangażowanie w realizację zadań wynikających z niniejszego zamówienia oraz realizacji wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów, nie będzie przekraczało 276 godzin miesięcznie.
8. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w :
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

(data i czytelny podpis Oferenta)

