



## Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa  
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24  
e-mail: [zolops@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:zolops@ops-zoliborz.waw.pl)  
[www.ops-zoliborz.waw.pl](http://www.ops-zoliborz.waw.pl)

NA.26.30.2024

Warszawa, dnia 25.04.2024 r.

### Zapytanie ofertowe

Zgodnie z zamówieniem poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy jako Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty na dostawę materiałów eksploatacyjnych: tonerów, tuszy, folii, pojemników na zużyty toner oraz bębnow do urządzeń drukujących do siedziby Ośrodka i jego placówek w roku 2024**

**I. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych: tonerów, tuszy, folii, pojemników na zużyty toner oraz bębnow do urządzeń drukujących dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy przy ul. Dembińskiego 3 oraz ul. Popiełuszki 11 w tym dla dwóch placówek OPS, tj. Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów ul. Wyspiańskiego 6/8 w Warszawie oraz Domu Seniora „Piękny Brzeg” ul. Popiełuszki 16 w Warszawie w roku 2024.

Zapotrzebowanie sporządzone wg „koszyka” stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, który zawiera zestawienie najczęściej zamawianych typów materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących w tym: tonerów, tuszy, folii oraz bębnow w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz.

Dostawa w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia (e-mail).  
Dostawa w godzinach 8:00-15:00.

**W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru pustych pojemników i opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.**

**Oprócz zawartych w koszyku materiałów eksploatacyjnych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu materiałów, które nie znalazły się w koszyku u Wykonawcy, który został wybrany w drodze niniejszego postępowania. Jednocześnie wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiałów spoza koszyka po wcześniejszym ustaleniu przez Strony dostępności oraz ceny.**

**II. Termin realizacji zamówienia: maj - grudzień 2024 r.**

### III. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wykonawca poda łączny koszt brutto oryginalnych materiałów, łączny koszt brutto zamienników wraz z wliczonymi kosztami dostarczenia tonerów, tuszy, pojemników, folii oraz bębnow do urządzeń drukujących wymienionych w „koszyku” zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i „koszykiem” stanowiącym załącznik nr 2.

**Zamawiający przy wyborze oferty weźmie pod uwagę cenę brutto zamienników tonerów, tuszy, folii oraz bębnow.**

### IV. Wymagane dokumenty.

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełniony formularz „koszyk materiałów eksploatacyjnych” stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Referencje na dostawę artykułów biurowych minimum od trzech firm za okres 2021-2023 r.

### V. Termin płatności za usługę:

Należności wynikające z realizacji przedmiotowej usługi realizowane będą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.

### VI. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (od najtańszej do najdroższej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta zajęła pierwsze miejsce w rankingu ofert nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferta spełnia wszystkie wymagania określone w Zapytaniu ofertowym. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wzywani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
2. Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania oraz oferty zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
4. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie
6. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.
7. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia w/w postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), t.j:

- a) których wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami.

## **VII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę / Oferenta jest: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa, e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl, tel. 22 569 28 00.
2. W Ośrodku został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Ośrodka, podany w punkcie 1.
3. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, przetwarzane będą w celu związanym z przeprowadzeniem i udokumentowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych: tonerów, tuszy, folii, pojemników na zużyty toner oraz bębnow do urządzeń drukujących dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy przy ul. Dembińskiego 3 oraz ul. Popiełuszki 11 w tym dla dwóch placówek OPS, tj. Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów ul. Wyspiańskiego 6/8 w Warszawie oraz Domu Seniora „Piękny Brzeg” ul. Popiełuszki 16 w Warszawie w roku 2024, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz realizacją innych obowiązków prawnych ciążących na administratorze (wynikających m.in. z ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) – na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych, o których mowa w ust. 1, będą uprawnione Organy i/lub podmioty sprawujące kontrolę i nadzór nad działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy, w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań (np. firma hostingowa, obsługa prawna, usługi brakowania dokumentacji).
5. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W stosunku do danych Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, oferta wraz z danymi będzie przechowywana przez okres realizacji umowy, a następnie – w celach archiwalnych przez 10 lat.
6. W odniesieniu danych osobowych podanych przez Wykonawcę nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje (bez udziału człowieka), w tym dane nie będą profilowane,
7. Wykonawca oraz osoby, których dane poda Wykonawca posiadają:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy oraz osobom, których dane poda Wykonawca, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VIII. Osoby do kontaktu:**

**Dział Administracyjno-Gospodarczy**

**Kierownik Dorota Głowacka, tel. 22 56 92 808**

**Specjalista Agata Borzycka, tel. 888 419 280**

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert:**

**Oferty należy składać osobiście w kancelarii/informacji Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy -pok. nr 7 bądź mailowo na adres [zolops@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:zolops@ops-zoliborz.waw.pl) w nieprzekraczalnym termin do dnia 06.05.2024 do godz.16:00.**

**Oferty złożone w inny sposób nie biorą udziału w postępowaniu.**