



# Ośrodek Pomocy Społecznej

Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa

tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24

[zolops@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:zolops@ops-zoliborz.waw.pl)

PN-EN ISO 9001:2015

FW-01

Warszawa, 18 lutego 2021 r.

## Zapytanie Ofertowe

Zgodnie z zamówieniem poniżej progu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych  
( Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zmianami )

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, jako Zamawiający, zwraca się z zapytaniem dotyczącym świadczenia usług w formie realizacji usług pogrzebowych.

**I. Zamawiający: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,  
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa**

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17, ust 1, pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2020, poz. 1876 tekst jednolity) na cmentarzu znajdującym się na terenie m. st. Warszawy lub należącym do m. st. Warszawy.

Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1947 tekst jednolity) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Osoby, które będą bezpośrednio realizować usługę powinny być ubrane schludnie i odpowiednio do okoliczności.

W zakresie usług pogrzebowych powinny znaleźć się następujące czynności:

- 1) Przyjęcie z Ośrodka zgłoszenia i odebranie dokumentów potwierdzających zgon, najpóźniej w dniu następnym od daty zgłoszenia;
- 2) Przewóz zwłok osoby zmarłej na terenie Warszawy samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami z miejsca zgonu do miejsca przechowywania i na cmentarz lub z miejsca zgonu i przechowywania (szpital) na cmentarz lub z miejsca przechowywania (Zakład Medycyny Sądowej, ul. Wojciecha Oczki 1, 02-007 Warszawa) na cmentarz (np. Cmentarz Południowy w Antoninowie lub Cmentarz Komunalny Północny;
  - a) zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od czasu zgłoszenia z miejsca wskazanego do chłodni, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni lub tańszej chłodni, niż chłodnia z której korzysta Wykonawca.
- 3) Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, w tym: mycie, ubieranie w dostarczoną odzież (a w przypadku braku odzieży zawinięcie w całun z grubego płótna, w szczególnych przypadkach, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, w tym szczególnie SARS-CoV-2 (COVID-19), szczątków ludzkich itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi), czesanie i golenie (mężczyźni);

- 4) Złożenie zwłok w trumnie drewnianej z wyposażeniem, a w przypadku kremacji w trumnie przeznaczonej do kremacji;
- 5) Załatwienie wszelkich formalności związanych z pochówkiem w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych, w budynku sakralnym, w domu pogrzebowym itp.;
- 6) Zapewnienie odpowiedniej częściowej posługi liturgicznej (odprowadzenie ciała w trumnie lub urny z prochami od bramy Cmentarza do grobu, modlitwa nad grobem bez odprawiania mszy świętej) zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej określonym w zleceniu wystawionym przez Zamawiającego;
- 7) Wykopanie grobu pojedynczego na pierwszą głębokość;
- 8) Złożenie trumny lub urny do grobu oraz uformowanie mogiły, zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, zgodnie z wyznaniem zmarłego;
- 9) Pochowanie zwłok do grobu (wykopanie i uformowanie mogiły), katakumb, kolumbarium a w przypadku osób posiadających uprawnienia do istniejącego grobu;
- 10) Zapewnienie klepsydry szt. 2;
- 11) Zamieszczenie klepsydry przy miejscu pochówku, cmentarzu (kaplica, kościół, dom pogrzebowy), oraz dostarczenie 1 sztuki do Ośrodka w celu zamieszczenia w miejscu zamieszkania;
- 12) Załatwienie formalności związanych z wykonaniem kremacji;
- 13) Zapewnienie trumny drewnianej z wyposażeniem lub kartonowej w przypadku spopielenia zwłok;
- 14) Zapewnienie urny na popioły;
- 15) Umieszczenie popiołów w urnie;
- 16) Przewiezienie zwłok osoby zmarłej z miejsca ich przechowywania do spalarni znajdującej się na terenie Cmentarza Komunalnego Północnego w Warszawie, a następnie do miejsca pochówku – grobu na Cmentarzu;
- 17) Zamocowanie tabliczki nagrobkowej oraz symbolu religijnego na grobie;
- 18) Niezwłoczne poinformowanie Ośrodka o terminie, godzinie i miejscu pochówku.

Zamówienie dotyczy również możliwości zlecenia wykonania pochówku w ramach zasiłku pogrzebowego z ZUS, tj. do kwoty zasiłku pogrzebowego pomniejszonej o koszty Zarządu Cmentarzy Komunalnych.

Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych oraz biorąc pod uwagę panującą pandemię koronawirusa SARS-CoV-2 i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania faktycznej ilości usług, **Zamawiający określa ich ilość ogółem w skali całego zamówienia na 10 pochówków w tym: 8 tradycyjnych oraz 2 tradycyjnych z uwzględnieniem kosztów związanych z pochowaniem zmarłego zakażonego koronawirusem SARS-CoV-2 (COVID-19).**

Zamawiający zastrzega, że ilość ogólna może ulec zmianie.

**III. Termin wykonania zamówienia: Luty 2021 r. - Styczeń 2022 r.**

**IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Wykonawca wskaże w ofercie cenę oddzielnie dla pochówku tradycyjnego oraz dla pochówku tradycyjnego z SARS-CoV-2 (COVID-19) oraz łączny koszt brutto wykonania usług pogrzebowych uwzględniając szacowaną liczbę pochówków tradycyjnych wraz z pochówkami zmarłych zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2 (COVID-19). Oferty proszę składać na załączonym formularzu ofertowym. Kryterium oceny oferty stanowi 100% ceny brutto. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Z wybraną w drodze Zapytania ofertowego firmą Ośrodek Pomocy Społecznej podpisze umowę, celem realizacji przedmiotu zamówienia.

Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

**V. Osoba do kontaktu: Pani Urszula Wasilewska, tel. 22 56 92 843**

**VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście w kancelarii Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy – pok. Nr 7 lub przesać na adres e-mail na adres: [zolops@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:zolops@ops-zoliborz.waw.pl) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.02.2021 r. do godz.16.00**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP.....

REGON.....

KRS.....

.....  
(nr konta bankowego)

### FORMULARZ OFERTY

Niniejszym składam ofertę na świadczenie usług pogrzebowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i oświadczam, że oferuję wykonanie 10 pochówków (8 tradycyjnych oraz 2 tradycyjnych z SARS-CoV-2 (COVID-19)):

OFERTA CENOWA WYKONAWCY			
Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa brutto	ilość	Wartość brutto
	zł	Usługa	Zł
Pochówek tradycyjny		<b>8</b>	
Pochówek tradycyjny z SARS-CoV-2 (COVID-19)		<b>2</b>	
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA			
Wartość netto zamówienia	Wartość VAT	Wartość brutto zamówienia	
zł	zł	zł	

1. Termin realizacji zamówienia: .....
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

.....  
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)