



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24
e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl
www.ops-zoliborz.waw.pl

PN-EN ISO 9001:2015

FW-01

Warszawa, 10.01.2020 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT na świadczenie usług pogrzebowych (zapytanie ofertowe)

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,
ul. Dembińskiego 3,
01-644 Warszawa
tel. 22 5692800
fax 22 8336424

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pogrzebowych na rzecz osób zmarłych, którym Ośrodek Pomocy Społecznej jest zobowiązany zapewnić sprawienie pogrzebu, stosownie do postanowień art. 17, ust 1, pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1507 ze zm.) na cmentarzu znajdującym się na terenie m. st. Warszawy lub należącym do m. st. Warszawy.

Sprawienie pogrzebu winno odbywać się z poszanowaniem godności osób zmarłych i ich rodzin, zgodnie z przyjętymi w tym zakresie normami i zwyczajami oraz zgodnie z przepisami określonymi w Ustawie z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1473 ze zm.) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

Osoby, które będą bezpośrednio realizować przedmiotową usługę powinny być ubrane schludnie i odpowiednio do okoliczności.

W zakresie usług pogrzebowych powinny znaleźć się następujące czynności:

1. Przyjęcie z Ośrodka zgłoszenia i odebranie dokumentów potwierdzających zgon, najpóźniej w dniu następnym od daty zgłoszenia,
2. Przewóz zwłok osoby zmarłej na terenie Warszawy samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających odpowiednie sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu, zgodnie z obowiązującymi przepisami z miejsca zgonu do miejsca przechowywania i na cmentarz lub z miejsca zgonu i przechowywania (szpital) na cmentarz lub z miejsca przechowywania (Zakład Medycyny Sądowej ul. Oczki) na cmentarz (np. Cmentarz Południowy w Antoninowie lub Cmentarz Komunalny Północny).

Zabranie zwłok powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od czasu zgłoszenia z miejsca

wskazanego do chłodni, jeżeli zwłoki osoby zmarłej nie są przechowywane w bezpłatnej chłodni lub tańszej chłodni, niż chłodnia z której korzysta Wykonawca.

3. Przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochówku, w tym: mycie, ubieranie w dostarczoną odzież (a w przypadku jej braku zawinięcie w całun z grubego płótna, a w szczególnych przypadkach, takich jak chowanie osób zmarłych na choroby zakaźne, szczątków ludzkich itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi), czesanie i golenie (mężczyźni).
4. Złożenie zwłok w trumnie drewnianej z wyposażeniem, a w przypadku kremacji w trumnie przeznaczonej do kremacji.
5. Załatwienie wszelkich formalności związanych z pochówkiem w Zarządzie Cmentarzy Komunalnych, w budynku sakralnym, w domu pogrzebowym itp..
6. Zapewnienie odpowiedniej częściowej postugi liturgicznej (odprowadzenie ciała w trumnie lub urny z prochami od bramy Cmentarza do grobu, modlitwa nad grobem bez odprawiania mszy świętej) zgodnie z wyznaniem osoby zmarłej określonym w zleceniu wystawionym przez Zamawiającego.
7. Wykopanie grobu pojedynczego na pierwszą głębokość.
8. Złożenie trumny lub urny do grobu oraz uformowanie mogiły, zapewnienie i ustawienie na mogile krzyża wraz z tabliczką nagrobną lub innego akcentu nagrobnego, stosownie do wyznania zmarłego.
9. Pochowanie zwłok do grobu (wykopanie i uformowanie mogiły), katakumb, kolumbarium a w przypadku osób posiadających uprawnienia do istniejącego grobu,
10. Zapewnienie klepsydry szt. 2,
11. Zamieszczenie klepsydry przy miejscu pochówku, cmentarzu (kaplica, kościół, dom pogrzebowy), oraz dostarczenie 1 sztuki do Ośrodka w celu zamieszczenia w miejscu zamieszkania.
12. Załatwienie formalności związanych z wykonaniem kremacji.
13. Zapewnienie trumny drewnianej z wyposażeniem lub kartonowej w przypadku spopielenia zwłok.
14. Zapewnienie urny na popioły.
15. Umieszczenie popiołów w urnie.
16. Przewiezienie zwłok osoby zmarłej z miejsca ich przechowywania do spalarni znajdującej się na terenie Cmentarza Komunalnego Północnego w Warszawie, a następnie do miejsca pochówku – grobu na Cmentarzu.
17. Zamocowanie tabliczki nagrobkowej oraz symbolu religijnego na grobie.
18. Niezwłoczne poinformowanie Ośrodka o terminie, godzinie i miejscu pochówku.

Zamówienie dotyczy również możliwości zlecenia wykonania pochówku w ramach zasiłku pogrzebowego z ZUS.

Zamawiający określa wielkość przedmiotu zamówienia na **5 pochówków w tym 3 tradycyjne i 2 z kremacją. Zamawiający przewiduje, że 4 pochówki będą miały miejsce w roku 2020 i 1 pochówek w roku 2021.**

Ze względu na szczególny charakter przedmiotu zamówienia, jakim jest świadczenie usług pogrzebowych i wiążący się z tym brak możliwości dokładnego oszacowania ilości usług podana wielkość zamówienia może ulec zmianie.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

od 01.02.2020 r. do 31.01.2021 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Wykonawca poda całkowitą cenę brutto jednego pogrzebu tradycyjnego i jednego pogrzebu z kremacją oraz łączną cenę brutto przewidywanych pięciu pogrzebów. Cena musi uwzględniać wszystkie niezbędne czynności konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca załączy referencje od co najmniej dwóch podmiotów na rzecz których wykonywał usługę o podobnym charakterze oraz odpis z właściwego rejestru np. wydruk z KRS lub CEIDG, w zależności od formy prawnej prowadzenia działalności.

Oferta musi zawierać wypełniony Formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Z wybranym w drodze Zapytania ofertowego Wykonawcą Zamawiający podpisze umowę na realizację przedmiotu zamówienia.

Płatność za każdą wykonaną usługę pogrzebową dokonana zostanie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy usługi, w terminie 21 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VI. OSOBA DO KONTAKTU:

Zespół Realizacji Świadczeń i Analiz:
p. Urszula Wasilewska, tel. 22 5692843

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy składać osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy ul. Dembińskiego 3, pok. nr 24 lub pocztą elektroniczną na adres: zolops@ops-zoliborz.waw.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.01.2020r. do godz. 16.00

Zał. 1. Formularz oferty

Warszawa, dnia

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

nr telefonu

e-mail

NIP Regon

Nr rachunku bankowego

OFERTA

(formularz oferty)

Niniejszym składam ofertę na:

świadczenie usług pogrzebowych zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym i oświadczam, że oferuję wykonanie **5 pochówków w tym 3 tradycyjne i 2 z kremacją za łączną cenę:**

- netto: zł
- brutto:zł (słownie brutto: złotych).

W tym cena jednostkowa pochówku:

- **tradycyjnego** wynosizł netto, zł brutto,
- **z kremacją** wynosizł netto, zł brutto.

Termin realizacji zamówienia: od **01.02.2020 r.** do **31.01.2021 r.**

Ponadto oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym,
- 2) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 3) spełniam warunki udziału w postępowaniu.

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do podpisania oferty

Załączniki:

- 1) referencje
- 2) wydruk z KRS lub CEIDG