



## Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa  
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24  
e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl  
www.ops-zoliborz.waw.pl

NA.26.74.2022

Warszawa, 07.09.2022 r.

### Zapytanie ofertowe

Zgodnie z procedurą udzielania zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 130 000 złotych – wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1710) – w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy.

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy jako Zamawiający zaprasza do składania ofert na Świadczenie usług sprzątnia.

#### I. Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy,  
ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.**

#### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia w trzech obiektach Zamawiającego:
  - a. siedziba Ośrodka przy ul. Dembińskiego 3 w Warszawie,
  - b. pomieszczenia Domu Seniora „Piękny Brzeg” przy ul. Popieluszki 16 w Warszawie,
  - c. pomieszczenia składnicy akt przy ul. Krasieńskiego 8 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego (OPZ).
3. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określa kod 90910000-9 (Usługi sprzątnia).
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w/w obiekcie, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny.
5. Z wybraną w drodze zapytania ofertowego firmą Zamawiający zawrze umowę celem realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca za wykonane usługi załączał będzie do faktury zestawienie wykonanych usług.

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Od 01.10.2022 do 30.09.2024 r.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej 3 umowy z zakresu usług porządkowych realizowanych na rzecz firm lub obiektów użyteczności publicznej na kwotę łączną co najmniej 75.000,00 zł brutto, przy czym minimalna wartość pojedynczej umowy nie może być mniejsza niż 25.000,00 zł brutto, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę załączonymi do oferty dokumentami, np. referencjami.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie dołączonego do oferty Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Ocena wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w ust. 1 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.

### **V. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty, sporządzonej na formularzu wg Załącznika Nr 1 do Zapytania ofertowego, należy załączyć wykaz usług, sporządzony według treści Załącznika Nr 3 do Zapytania ofertowego wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (dokument w oryginale, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem);

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów ich należytego wykonania.

2. Wykonawca poda koszt jednego miesiąca i całkowity koszt brutto usług sprzątanania zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny, datowane i podpisane przez osobę upoważnioną.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do reprezentowania w postępowaniu (pełnomocnictwo rodzajowe).
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **VI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Zamawiający przy wyborze ofert zastosuje procedurę odwróconą zgodnie, z którą najpierw stworzy ranking ofert (najwyżej ocenionej do najniżej ocenionej), a następnie zweryfikuje czy Wykonawca, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Wykonawcy, którzy zajęli kolejne miejsca nie będą wyzwani do składania wyjaśnień bądź uzupełniania dokumentów.
2. Zamawiający informuje, iż będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w zależności od zaistniałej sytuacji faktycznej. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu w nim określonego będzie skutkowało wykluczeniem z udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, iż odrzuci oferty których treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania oraz te zawierające rażąco niską cenę (po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do złożenia wyjaśnień / kalkulacji ceny i ocenie tychże przez Zamawiającego).
4. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy nie wykażą, iż spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie w sytuacji, gdy nie wpłyną oferty lub wszystkie oferty zostaną odrzucone.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie oraz zamieści informację na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy.
7. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wyłoniony Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy zostanie wybrany Wykonawca, który zajął kolejne miejsca na liście rankingowej i potwierdzi chęć realizacji zamówienia.

8. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia w/w postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
10. Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), t.j:
- a) których wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę osób i podmiotów objętych sankcjami;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę osób i podmiotów objętych sankcjami.

## **VII. Klauzule informacyjne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa, tel. 22 569 28 00, e-mail: z.zolops@ops-zoliborz.waw.pl;
2. Ośrodek powołał inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@ops-zoliborz.waw.pl lub pisząc na adres korespondencyjny Ośrodka lub adres do korespondencji podany w punkcie 1.
3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi w zakresie świadczenia obsługi prawnej Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy prowadzonego na podstawie rozeznania rynku (bez zastosowania ustawy Pzp);

4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej;

5. dane osobowe Wykonawcy zawarte w ofercie będą przechowywane, przez okres obowiązku archiwizacyjnego, określonego w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt, obowiązującym w OPS;

6. w odniesieniu danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **II. Osoby do kontaktu:**

Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego Pani Dorota Głowacka  
tel. 22 5692 808

## **III. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną (skan dokumentów podpisany przez Wykonawcę) **do dnia 14.09.2022 r.**

na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy**

**ul. Dembińskiego 3,**

**01-644 Warszawa**

**pok. nr 7**

**e-mail: [zolops@ops-zoliborz.waw.pl](mailto:zolops@ops-zoliborz.waw.pl)**

***UWAGA. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Ośrodka luba na adres e-mail. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.***

#### **IV. Kryteria którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie: cena ofertowa brutto podana w ofercie i wyrażona w PLN - waga kryterium 100%.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskały tyle samo punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen brutto wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **XI. Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
3. Wykaz usług.