

## ZAMAWIAJĄCY:

**Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy**  
**ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa**  
tel.: 22/5692800, fax: 22/8336424  
www.ops-zoliborz.waw.pl

---

## SPECYFIKACJA

### ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**  
na:

**Usługi cateringowe – przygotowanie i dostarczanie obiadów i śniadań dla  
uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st.  
Warszawy, korzystających z Ośrodków Wsparcia.**

Wartość szacunkowa zamówienia **nie przekracza** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t.j. DZ. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Nr postępowania: OPS.NA.21-2-1/2016

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego, sposób porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień treści SIWZ oraz osoby wskazane do kontaktów.**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

01 – 644 Warszawa, ul. Dembińskiego 3

tel.: 22/5692800, fax: 22/8336424

zwany dalej Zamawiającym, Ośrodkiem lub OPS

NIP Zamawiającego: 525 105 11 67

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.ops-zoliborz.waw.pl](http://www.ops-zoliborz.waw.pl)

**Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 - 16.00**

2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej lub faksem, z uwzględnieniem wymogów opisanych w SIWZ. W odniesieniu do złożonej oferty i jej załączników wymagana jest wyłącznie forma pisemna.
3. Jeżeli strony przekażą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia Wykonawcy o otrzymaniu wiadomości, Zamawiający uzna, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Aby Zamawiający mógł potwierdzić fakt otrzymania terminowych dokumentów musi je otrzymać w taki sposób, aby mógł zapoznać się z ich treścią.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
  - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Maria Malmurowicz, Małgorzata Jaskułowska
  - 2) w zakresie spraw proceduralnych:

Ireneusz Górniakowski
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
8. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania w tym ewentualne zmiany SIWZ, zmiany terminów, treść zapytań i wyjaśnień itp będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (w szczególności: art. 5, art. 10 ust. 1, art. 39 – 46), zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp” (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, między innymi rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz.231).

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe – przygotowanie i dostarczanie obiadów i śniadań dla uprawnionych klientów Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, korzystających z Ośrodków Wsparcia.

Prawo świadczeniobiorców do korzystania z usług wynika z przepisu ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.).

2. Wielkość zamówienia Zamawiający określa na:
  - a) **24 035 obiadów dwudaniowych,**
  - b) **10 879 obiadów jednodaniowych,**
  - c) **10 626 śniadań.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik Nr 1** do SIWZ.
4. Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia są warunki zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy - **załącznik Nr 9** do SIWZ.
5. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) określają kody: 55321000-6 i 55520000-1.
6. Ze względu na specyficzny charakter usług oraz w związku z niemożnością dokładnego określenia wielkości zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 15%.
7. Wartość przedmiotu zamówienia będzie iloczynem podanej przez Wykonawcę ceny 1 posiłku brutto i przewidzianej w okresie trwania umowy liczby posiłków, natomiast wartość zrealizowanego zamówienia będzie wynikała z iloczynu ceny 1 posiłku i faktycznej liczby dostarczonych posiłków.
8. Zamawiający, na podstawie dyspozycji zawartej w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w okresie od **01 czerwca 2016 r. do 31 maja 2017 r.** (12 miesięcy).

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w **art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**, dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

(Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie)

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania przedmiotowego zamówienia;**

- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej dwie usługi cateringowe o łącznej wartości brutto minimum **300 000 zł**, których należyte wykonanie potwierdzone zostanie przez Wykonawcę **załączonymi do oferty dowodami**.

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

- Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
  - 1) minimum 2 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, niekaranymi i posiadającymi stan zdrowia umożliwiający wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania,
  - 2) lokalem umożliwiającym przygotowywanie posiłków objętych niniejszym zamówieniem, spełniającym wymagania sanitarne,
  - 3) środkiem transportu do przewożenia posiłków.

**4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę nie niższą niż **100 000 zł.**
  - posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na sumę minimum **100 000 zł.**
2. Oprócz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 **Wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
    - 3.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1, podpunkt 1 – 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie.
    - 3.2. Natomiast warunek określony w pkt 2 musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
  4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu**, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
  5. Na Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie **spoczywa ciężar udowodnienia**, iż spełnia warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
  6. Oprócz powodów wykluczenia wskazanych w art. 24 ust. 1 Wykonawca, podlega także wykluczeniu w przypadkach opisanych w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (opisanych w rozdziale V SIWZ) do oferty, sporządzonej na formularzu wg **załącznika Nr 2** do SIWZ (dokument w oryginale), należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, sporządzone według treści **załącznika Nr 3** (dokument w oryginale) do SIWZ;
- 2) wykaz usług, sporządzony według treści **załącznika Nr 4** do SIWZ (dokument w oryginale), wykonanych lub wykonywanych usług (dot. świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączeniem dowodów potwierdzających**, że usługi te zostały wykonane lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane należycie (dokument w oryginale lub potwierdzony za zgodność z oryginałem);

*Uwaga: Jeżeli załączone do wykazu dowody nie potwierdzają wykonania usług o wymaganej w Rozdziale V SIWZ wartości, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inny dokument z którego wynikać będzie spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia zarówno co do usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, czasu jej wykonywania, jak i wymaganej wartości.*

- 3) wykaz osób, sporządzony według treści **załącznika Nr 5** do SIWZ (dokument w oryginale), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz złożeniem wraz z wykazem **oświadczenia** potwierdzającego między innymi, że osoby te dysponują stanem zdrowia umożliwiającym wykonywanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania, potwierdzonym aktualnymi badaniami lekarskimi,
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);

*Jeżeli z przedstawionego dokumentu nie będzie wynikało, że ubezpieczenie jest opłacone, Wykonawca do oferty powinien załączyć dokument potwierdzający opłacenie składki ubezpieczeniowej np. kopię przelewu.*

- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);
- 6) dokument stwierdzający prawo do dysponowania lokalem przeznaczonym do produkcji posiłków (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);
- 7) dokument potwierdzający spełnianie wymagań sanitarnych przez lokal wymieniony w pkt 6, wystawiony przez Państwową Inspekcję Sanitarną (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);

2. **Dowodami** o których mowa w ust. 1 pkt 2 są:

- 1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

3. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru **załącznika Nr 6** do SIWZ (dokument w oryginale);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (dokument w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem);

*Odpis z rejestru (np. KRS) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego.*

- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej), wg wzoru **załącznika Nr 7** do SIWZ (dokument w oryginale);
- 5. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, nie później niż na dzień składania ofert.**
6. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, składa:
- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru załącznika Nr 6 do SIWZ (dokument w oryginale);
  - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę,
  - 4) do Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, ma zastosowanie rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie czy złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8. Oprócz wymienionych wcześniej dokumentów i oświadczeń do oferty załączyć należy:**
- 1) **oryginały pełnomocnictw**, o których mowa w rozdziale V pkt 3 i rozdziale VIII pkt 5 SIWZ (o ile ustanowiono), dopuszcza się kopie notarialnie potwierdzone,
  - 2) Wykonawca, na podstawie art. 91 ust 3a ustawy Pzp, zobowiązany jest złożyć **oświadczenie**, wg wzoru **załącznika Nr 8** do SIWZ (dokument w oryginale), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.



9. Zamawiający wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca zatrudnił **1 osobę** na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej ½ etatu – pracownika kuchni.

## **VII. Warunki prowadzenia postępowania, informacja dotycząca terminu związania ofertą. WADIUM.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, co zobowiązuje Wykonawcę do sporządzenia i złożenia oferty uwzględniającej całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni** od podanej w SIWZ daty składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów sporządzenia oferty i udziału w postępowaniu.
9. **WADIUM.** Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

**10 000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł)

- 9.1. **Wadium** musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wymienionych poniżej:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).

- 9.2. **Wadium** wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w:

**BANK CITI HANDLOWY Nr: 50 1030 1508 0000 0005 5046 2044**

z adnotacją zawierającą informację, jakiego zamówienia ono dotyczy.

**Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

- 9.3. **Wadium** wnoszone w formach innych niż w pieniądzu **musi być złożone w oryginale**. Właściwy w tym przypadku dokument wadialny (gwarancja lub poręczenie) musi być wystawiony na rzecz Zamawiającego i musi zachować ważność przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Dokument ten musi zawierać bezwarunkowe (na pierwsze wezwanie Zamawiającego) i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty wymaganej kwoty wadium na pisemne żądanie Zamawiającego.

Dokument wadialny nie powinien być trwale połączony z ofertą.

- 9.4. Zamawiający:

- 1) zwraca wadium na podstawie art. 46 ust.1 i 1a oraz 2 ustawy Pzp,
- 2) żąda ponownego wniesienia wadium w przypadku określonym w art. 46 ust. 3 Pzp,
- 3) zatrzymuje wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę **należy sporządzić** zgodnie z formularzem - załącznik **Nr 2**.  
Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
2. Oferta, pod rygorem nieważności, musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.  
Do sporządzenia oferty należy wykorzystać trwale nośniki pisma.
3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zastosować formularze wykazów, informacji i oświadczeń opracowane samodzielnie, z zastrzeżeniem - ich treść musi być tożsama z załącznikami do SIWZ opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie **pełnomocnictwa**, to z jego treści musi wynikać uprawnienie do podpisania oferty (do reprezentowania w postępowaniach przetargowych).
6. Wszelkie poprawki powinny być dokonane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację.
7. Zamawiający zaleca aby:
  - a) zapisane strony oferty zostały trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane;
  - b) każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę;
  - c) została podsumowana wartość usług podanych w Wykazie sporządzonym według treści załącznika Nr 4 do SIWZ.
8. W przypadku, gdy Wykonawca umieszcza w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi umieścić informację o ich zastrzeżeniu.

Zamawiający dopuszcza spięcie i umieszczenie dokumentów zastrzeżonych, w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
10. Forma dokumentów składanych wraz z ofertą musi być zgodna z formą określoną w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, oznaczonej:

### **Świadczenie usług cateringowych**

„*Nie otwierać przed ..... godz. ....*”

## **IX. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Ośrodka w Warszawie przy ul. Dembińskiego 3, pok. 24 do dnia **07.04.2016 r.** do godziny **9.00**  
**Za termin złożenia oferty przyjmuje się fizyczne dotarcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Ośrodka w Warszawie, przy ul. Dembińskiego 3 w pok. 14 w dniu **07.04.2016 r.** o godz. **9.30**
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz inne informacje wymagane art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **X. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia określony w SIWZ.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia i wszystkie elementy cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym podatek VAT.
3. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna i nie będzie podlegać zmianom (z wyjątkiem przewidzianych ustawą Pzp oczywistych omyłek rachunkowych).
4. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia nastąpią w walucie polskiej.

## **XI. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert.**

1. Zamawiający zastosuje, celem wyłonienia najkorzystniejszej oferty następujące kryteria:

**CENA brutto**  
**DOŚWIADCZENIE**

**waga 90 %**  
**waga 10 %**

2. Porównanie ofert w kryterium CENA dokonane zostanie według wzoru:

$$\text{Punkty za kryterium „CENA”} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90$$

3. Punkty za doświadczenie, na podstawie wartości usług podanych w Wykazie usług (Rozdz. VI ust. 1, pkt 2 SIWZ), których należyte wykonanie potwierdzone zostało załączonymi dowodami, liczone będą według wzoru:

$$\text{Punkty za „DOŚWIADCZENIE”} = \frac{\text{wartość usług w badanej ofercie}}{\text{największa wartość usług ze wszystkich ofert}} \times 10$$

4. Ocenie będą podlegały tylko te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
  - nie zostaną odrzucone.

5. Dla dokonania oceny ofert przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

## **XII. Informacje o formalnościach, po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy przedstawionego Wykonawcom w formie **załącznika Nr 9** do SIWZ.
- Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiałyby wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i celem, a w szczególności:
  - zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
  - obniżenie lub zwiększenie liczby usługobiorców korzystających z usług wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,

- c) obniżenie ilości/wielkości przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
  - d) zmiany zakresu czynności wchodzących w skład usług w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od zamawiającego pojawi się taka konieczność.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed terminem podpisania umowy należy dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa musi zawierać:
- a) określenie celu gospodarczego,
  - b) czas trwania umowy, obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron do czasu wykonania zamówienia,
  - d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważni wybranego Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.

### **XIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Pzp.

### **XIV. Inne postanowienia.**

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.

## XV. Wykaz załączników i formularzy.

- 1) załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – formularz OFERTA
- 3) załącznik nr 3 – formularz OŚWIADCZENIE z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) załącznik nr 4 – formularz WYKAZ USŁUG
- 5) załącznik nr 5 – formularz WYKAZ OSÓB
- 6) załącznik nr 6 – formularz OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 7) załącznik nr 7 – formularz OŚWIADCZENIE z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp
- 8) załącznik nr 8 - formularz OŚWIADCZENIE z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp
- 9) załącznik nr 9 – wzór UMOWY

PODPIS KIEROWNIKA KOMÓRKI  
MERYTORYCZNEJ (wnioskującej)

KIEROWNIK  
Domi Seniora „Piękny Brzeg”  
mgr Małgorzata Jaskułowska

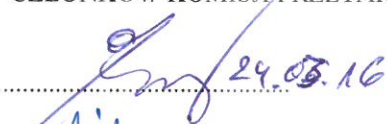
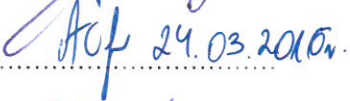

KIEROWNIK ŻOLIBORSKIEGO CENTRUM  
INTEGRACJI I AKTYWIZACJI SENIORÓW  
mgr Maria Malmurowicz



PODPIS GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

mgr Grażyna Ręgi  
25.03.2016  
2.4.-03-2016

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI PRZETARGOWEJ

1.  24.03.16
2.  24.03.2016
3.  24.03.16

4.  24.03.16
5. 

Warszawa, dnia 29-03-2016

ZATWIERDZAM

DYREKTOR  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy

Bożena Galon