Ośrodek Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy

ul. Dembińskiego 3; 01-644 Warszawa
tel: 22 569-28-00; fax: 22 833-64-24
e-mail: zolops@ops-zoliborz.waw.pl
www.ops-zoliborz.waw.pl

OPS. NA. AĆ.210-31/17 Warszawa, 12.06.2017 r.

Zapytanie ofertowe

na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy jako Zamawiający zaprasza do składania ofert na dostawę tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących do siedziby Ośrodka i placówek w roku 2017.

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy, ul. Dembińskiego 3, 01-644 Warszawa.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakup i dostarczenie tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy przy ul. Dembińskiego 3 w tym dla dwóch placówek OPS, tj. Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów ul. Wyspiańskiego 6/8 w Warszawie oraz Domu Seniora „Piękny Brzeg" ul. Popiełuszki 16 w Warszawie w roku 2017.
Zapotrzebowanie wg „koszyka" stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania, który zawiera zestawienie najczęściej zamawianych typów tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz.
Oprócz zawartych w koszyku typów tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących, zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu innych, rzadziej stosowanych tonerów, tuszy i folii do urządzeń drukujących, (które nie znalazły się w koszyku), u wykonawcy, który został wybrany w drodze niniejszego postępowania.
Dostawa w ciągu 3 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu złożenia zamówienia (fax bądź e-mail). Dostawa w godzinach 8:00-15:00.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonawca poda łączny koszt brutto realizacji przedmiotu zamówienia wraz z wliczonymi kosztami dostarczenia tonerów, tuszy i folii do urządzeń

drukujących wymienionych w „koszyku" zgodnie z formularzem ofertowym i koszykiem stanowiącym kolejno załączniki nr 1, nr 2.

V. Wymagane dokumenty

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wypełniony formularz „koszyk tonerów"" stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Aktualny odpis z KRS lub CEiIDG
4. Referencje na dostawę tonerów minimum od trzech firm za okres 2014-2016
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę cenową.

Z wybraną w drodze zapytania ofertowego firmą Ośrodek podpisze umowę celem realizacji przedmiotu zamówienia.
Płatność za wykonaną dostawę realizowana będzie w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na nr rachunku bankowego.

VI. Osoby do kontaktu:

Dział Administracji
Kierownik Dorota Głowacka, tel. 22 56 92 808
Inspektor Adam Ćwikliński, tel. 22 56 92 807

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać mailowo na adres: zolops@ops-zoliborz.waw.pl **lub osobiście w sekretariacie Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy -pok. nr 24 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.06.2017 r. do godz. 16:00.**

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy
Bożena Golon

Zał. nr 1

Warszawa, dnia .....

.....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

sprzedaż i dostarczanie tonerów, tuszy i folii dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st. Warszawy przy ul. Dembińskiego 3 w tym dla dwóch placówek OPS, tj. Żoliborskiego Centrum Integracji i Aktywizacji Seniorów przy ul. Wyspiańskiego 6/8 oraz Domu Seniora „Piękny Brzeg" przy ul. Popiełuszki 16 w roku 2017 zgodnie z zapytaniem ofertowym

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia po cenach podanych w „koszyku":

Łączna kwota brutto wartości tonerów podanych w koszyku (zamienników i oryginałów) wynosi.....zł (słownie: ....złotych), w tym:

- łączna cena brutto tonerów zamienników zawartych w „koszyku": .....zł (słownie: ..... złotych).

- łączna cena brutto tonerów oryginałów zawartych w „koszyku": .....zł (słownie: ..... złotych).

1. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 31.12.2017 r.
2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone przez Zamawiającego.

.....

pieczątka i podpis osoby uprawnionej

zał. nr 2

Koszyk zakupu tonerów dla Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m. st Warszawy na rok 2017					
lp	Symbol drukarki	Cena brutto zamiennik	Minimalna: ilość wydruków/ilosć sztuk/pojemność	Cena brutto oryginał	Minimalna: ilość wydruków/ilosć sztuk/pojemność
1	CLP - 670 N SAMSUNG czarny		5000		5000
2	CLP - 670 N SAMSUNG kolor		4000		2000
3	Canon IR 1600		8500		8500
4	HP Color Laser Jet 2600n		2500		2500
5	HP LASER 1150		2500		2500
6	HPLJ 1320 (5949A)		2500		2500
7	M2825 ND SAMSUNG	----------	----------		3000
8	ML 2571N SAMSUNG		3000		2000
9	ML 2851 ND SAMSUNG		5000		2000
10	ML 3051 ND SAMSUNG		8000		4000
11	ML 3471 ND SAMSUNG		10000		10000
12	ML 3710 ND SAMSUNG		2000		2000
13	ML 3310 ND Samsung		2000		2000
14	ML 3750 ND SAMSUNG		15000		15000
15	M 4025 ND SAMSUNG	----------	----------		15000
16	ML 5010 ND SAMSUNG		15000		15000
17	FAX PANASONIC KX-FP 158		2 rolki		2 rolki
18	FAX PANASONIC KX-FC 278		2 rolki		2 rolki
19	FAX PANASONIC KX-FL613		2500		2500
20	XERO KONICA MINOLTA BIZHUB C253 czarny		24500		24500

zał. nr 2

21	XERO KONICA MINOLTA BIZHUB C253 kolor		19000		19000
22	XERO UTAX CD 1216		18000		18000
23	Brother MFC-9120 CN czarny		2200		2200
24	Brother MFC-9120 CN kolor		1400		1400
25	urzadzenie wielofunkcyjne CANON pixma mg 2455 czarny		1 szt		1 szt
26	urzadzenie wielofunkcyjne CANON pixma mg 2455 kolor		1 szt		1 szt
	SUMA				
	ŁĄCZNA KWOTA [ZŁ]				