

Umowa nr OPS. NA.220- /16 (wzór)
zawarta w dniu grudnia 2016 r.

między Miastem Stołecznym Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP: 525-22-48-481, reprezentowanym przez Panią **Bożenę Golon** – Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta z dnia 01 sierpnia 2012 r. znak GP-IX.0052.2931.2012, zwanym dalej **Zamawiającym**

a z siedzibą w, wpisana do

NIP Regon

w imieniu której działa p.

zwana dalej **Wykonawcą**, który został wyłoniony w wyniku postępowania na usługi społeczne prowadzonego na podstawie **art. 138o** ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi – w tym dla osób:
 - 1) z upośledzeniem umysłowym lub wykazujących inne zakłócenia procesów poznawczych,
 - 2) i dla osób chorujących psychicznie lub wykazujących inne niż psychotyczne zakłócenia czynności psychicznych, zamieszkałych na terenie Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy, zwanych dalej świadczeniobiorcami.
2. Umowa będzie realizowana zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną ofertą oraz ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.) wraz z wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.
3. Usługi realizowane będą na terenie Dzielnicy Żoliborz przez 7 dni w tygodniu w godz. 6.00 – 22.00, także w dni świąteczne, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia pracownika, o którym mowa w § 5 ust. 1 do mieszkania świadczeniobiorcy.
5. W sporadycznych, szczególnie uzasadnionych przypadkach, usługi mogą być świadczone poza terenem Żoliborza np. dowiezenie chorego do placówki medycznej.
6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik Nr 1** do umowy
7. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji niniejszej umowy zgodnie z jej treścią oraz ofertą złożoną Zamawiającemu. Oferta stanowi **załącznik Nr 2** do umowy.
8. Szacunkowa, przewidywana liczba świadczeniobiorców w okresie trwania umowy to **60 osób**, w tym ok. 10 dzieci.
9. Szacunkowa, przewidywana liczba godzin usług w okresie trwania umowy ok. **6250 godzin**.
10. Ze względu na specyficzny charakter usług Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby świadczeniobiorców objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia Zamawiający szacuje na nie więcej niż 15 %.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2017 do 31.12.2017 r. (12 m-cy)

§ 3

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi zł brutto, słownie: w tym cena jednostkowa za każdą godzinę specjalistycznej usługi opiekuńczej: brutto,
 - wynagrodzenie w 2017 r. wyniesie
 - wynagrodzenie w styczniu 2018 wyniesie
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie, ponieważ zależeć będzie od faktycznej liczby godzin świadczonej usługi.
3. Cena każdej godziny usługi określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy.
4. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny godziny usługi, o której mowa w ust. 1 oraz faktycznej liczby godz. świadczonych usług w danym miesiącu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania do Zamawiającego faktury za każdy miesiąc świadczenia usług do dnia 7 –ego następnego miesiąca.
Faktury należy wystawiać według następującego wzoru:

Nabywca:
Miasto Stołeczne Warszawa
Plac Bankowy 3/5
00-950 warszawa
NIP: 525-22-48-481

Odbiorca faktury:
Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
ul. Dembińskiego 3/5
01-644 Warszawa
6. Co najmniej 2 dni przed złożeniem faktury Wykonawca przedstawi Zamawiającemu miesięczne rozliczenie zawierające:
 - 1) wykaz imienny świadczeniobiorców objętych pomocą w danym miesiącu wraz z wykazem pracowników realizujących usługi u poszczególnych świadczeniobiorców,
 - 2) liczbę planowanych godzin usług podanych w zleceniach, o których mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) liczbę faktycznie zrealizowanych godzin usług w danym miesiącu,
 - 4) powody braku realizacji usług wskazanych w zleceniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 u poszczególnych świadczeniobiorców (jeżeli występują),
 - 5) do wglądu – oryginał karty pracy pracownika, podpisany przez świadczeniobiorcę, potwierdzający wykonanie usługi,
 - 6) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie kart pracy.
7. Akceptacja przez Zamawiającego miesięcznego rozliczenia, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do wystawienia faktury. Nieprawidłowe lub niekompletne rozliczenie, do czasu poprawienia, skutkować będzie wstrzymaniem płatności.
O przyczynach braku akceptacji Zamawiający informować będzie Wykonawcę.
8. Płatność będzie następowała przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: w terminie 21 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z propozycją wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w danym miesiącu. Płatność nastąpi do końca miesiąca.
10. Zapłata będzie następować w chwili obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca świadczyć będzie usługi na podstawie indywidualnych Zleceń, według wzoru stanowiącego załącznik **Nr 3** do umowy, akceptowanych przez kierownika komórki nadzorującej realizację umowy, określających: rodzaj usług specjalistycznych, wymiar, zakres i okres przyznania usługi. Ponadto Zlecenie może zawierać inne istotne informacje związane z wykonywaniem usług.
2. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się ustne (telefoniczne lub faksem) wskazanie świadczeniobiorcy. Potwierdzenie nastąpi poprzez przekazanie Zlecenia o którym mowa w ust. 1 najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w okresie wskazanym w zleceniu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy, których przewidział do realizacji umowy posiadają wymagane w SIWZ kwalifikacje, doświadczenie oraz wykształcenie, nie są karani i są zdolni do wykonania niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów zawierających powyższe dane.
2. Zatrudnienie pracownika spoza Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załączonego do oferty), wymagać będzie złożenia Zamawiającemu 3 dni przed wykonaniem usługi oświadczenia, że nowy pracownik posiada wymagane kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie, jest nie karany oraz jest zdolny do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do organizowania szkoleń i podnoszenia kwalifikacji pracowników, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca będzie organizował raz w miesiącu spotkania wszystkich osób realizujących usługi. Spotkania służyć będą omówieniu efektów pracy, bieżących trudności oraz ustaleniu planu terapeutycznego dla każdego świadczeniobiorcy na kolejny miesiąc. W spotkaniach uczestniczy koordynator, o którym mowa w § 13 ust. 1. W spotkaniach może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu pisemnej kwartalnej informacji odnośnie każdego świadczeniobiorcy o realizacji planu terapeutycznego, w terminie 15 dni, liczonych od dnia zakończenia danego kwartału.
6. W przypadku zrealizowania w danym miesiącu planu terapeutycznego z danym świadczeniobiorcą, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego, w terminie 5 dni, liczonych od dnia zakończenia danego miesiąca.
7. W sytuacji gdy pracownik świadczący usługi na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy nie może ich wykonać w terminach określonych w zleceniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 (choroba, urlop itp.), Wykonawca niezwłocznie zapewnia zastępstwo i informuje o tym Zamawiającego. Postanowienia ust. 1 zachowują ważność.
8. Zmiana pracownika świadczącego usługi nastąpić może także na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania usługi przez dotychczasowego pracownika Wykonawcy.
9. Wykonawca zapozna pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2 z zasadami wykonywania usług oraz zobowiąże do:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków,
 - 2) nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - 3) nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, między innymi dziećmi i własnej rodziny,
 - 4) nie prowadzenia rozmów o własnych sprawach osobistych, rodzinnych, zdrowotnych i ekonomicznych ze świadczeniobiorcami.
10. Na okoliczności wskazane w ust. 9 pracownicy, o których mowa w ust. 1 i 2 złożą stosowne, pisemne oświadczenia, które przechowywać będzie Wykonawca i udostępnić do wglądu na wniosek Zamawiającego.

11. Wykonawca wyposaży pracowników, o których mowa w ust. 1 i 2, w:
 - 1) odpowiednie ubranie ochronne,
 - 2) imienne identyfikatory ze zdjęciem, pieczęcią firmową i numerem telefonu Wykonawcy oraz egzekwować będzie obowiązek ich noszenia w widocznym miejscu, podczas wykonywania usług.
12. Wykonawca będzie niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany w sytuacji życiowej świadczeniobiorcy (rodzinnej, zdrowotnej), rezygnacja z wykonywania usług itp.
13. Wykonawca zapewni świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach wymagających natychmiastowego działania, jak np. nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zatrucie pokarmowe, odniesienie poważnych obrażeń itp.

§ 6

Opłata za specjalistyczne usługi opiekuńcze będzie wnoszona przez świadczeniobiorcę lub przez jego opiekuna, bezpośrednio do kasy Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy czynnej we wszystkie dni robocze w godz. 9.00 – 13.00 z wyjątkiem ostatniego dnia miesiąca lub przelewem na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy nr **94 1030 1508 0000 0005 5046 2028** w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano usługę.

§ 7

1. Wykonawca przyjmując do realizacji świadczenie przedmiotowych usług zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia 1 osobę na umowę o pracę, w wymiarze czasu pracy co najmniej 1/2 etatu – koordynatora usług opiekuńczych (koordynacja i nadzór), przez cały okres realizacji zamówienia.
2. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia wymienionej wyżej osoby (tj. umowę o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inną osobę i dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 7 dni stosowny dowód zatrudnienia.
4. Wykonawca co miesiąc ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zatrudnienia osoby na umowę o pracę – koordynatora usług opiekuńczych .
5. W przypadku nie wywiązania się z wymagań o których mowa w ust. 1 Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną - za każdy dzień nie wywiązania się z umowy w wysokości 1/30 minimalnego wynagrodzenia za pracę, chyba, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy a na zwolnione miejsce niezwłocznie zatrudniona została inna osoba spełniająca wymagane warunki. Przerwa w zatrudnieniu nie może być dłuższa niż 7 dni.
6. Obowiązek wykazania okoliczności usprawiedliwiających niezatrudnienie osoby na umowę o pracę – koordynatora usług opiekuńczych spoczywał będzie na Wykonawcy.
7. Wykonawca uzyska od osoby, o której mowa w ust. 1 oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przetargu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania wymogów niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, jak i jest zobowiązany do naprawienia szkód wynikających z wykonywania przedmiotu umowy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa nie będzie obejmowała swoim okresem ubezpieczenia całego okresu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia okresu ubezpieczenia i dostarczenia kopii polisy do Zamawiającego, w terminie do 3 dni od zakończenia ważności poprzedniej polisy.

4. Pracownicy Wykonawcy skierowani do wykonywania przedmiotu umowy winni posiadać ważne badania lekarskie wydane zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż oraz udzielania pierwszej pomocy.

§ 9

1. W celu należytego wykonania umowy Zamawiający przekazuje dane osobowe klientów (świadczeniobiorców) tj.: imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu kontaktowego, stan zdrowia w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, jak i inne dane potrzebne do realizacji przedmiotu umowy, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać te dane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
2. Wykonawca, zapewnia przestrzeganie przez siebie oraz osoby przez niego zatrudnione, w tym również na podstawie umów prawa cywilnego, zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), w związku z pozyskaniem danych związanych z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych określonych w ustawie i zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe do których uzyskał dostęp także po zakończeniu realizacji umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany podjąć, zgodnie z przepisami prawa, środki zabezpieczające uzyskane dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem wymienionej ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1, wobec Zamawiającego, który realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w ustawie o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że systemy przez niego wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakimi powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
7. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego - Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.
9. Wykonawca na pisemnie żądanie Administratora Danych Osobowych, umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych w sytuacji odnotowania incydentu, o którym mowa w ust. 5.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia omijania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy bądź jej wygaśnięcia, wszelkich przedmiotów, dokumentów i innych trwałych nośników zawierających informacje Zamawiającego lub stanowiących jego własność, w których posiadaniu znalazł się w związku i w trakcie wykonywania niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli:
 - 1) jakości i terminowości świadczonych usług,
 - 2) pracowników Wykonawcy na okoliczność spełnienia zapisanych w umowie wymogów
2. Stwierdzone nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług, Wykonawca **zobowiązany jest niezwłocznie usunąć**, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający w piśmie informującym o nieprawidłowościach.

3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych.
Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z kwoty należnego wynagrodzenia.
4. W przypadku powtarzających się nieprawidłowości w realizacji umowy lub nieusunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości zgodnie z ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo:
 - 1) naliczenia kar umownych,
 - 2) rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
5. **Wykonawca zapłaci** Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) w odniesieniu do każdego stwierdzonego przypadku nieprawidłowości w wysokości 0,1 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w przekroczeniu okresu, o którym mowa w § 4 ust. 1 w wysokości 0,1 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 3) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 4) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. **Zamawiający zapłaci** Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 11

Strony ustalają, że niezależnie od kar umownych Zamawiający będzie mógł dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy stosownie, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia nierealizowania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - 2) stwierdzenia nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy
 - 3) nieposiadania przez Wykonawcę aktualnych polis ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej (OC),
 - 4) postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
4. Rozwiązanie bądź odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
6. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany prawa lub wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć, a które uniemożliwiłyby wykonanie umowy zgodnie z jej treścią i celem, a w szczególności:
 - 1) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym,
 - 2) obniżenie lub zwiększenie liczby świadczeniobiorców korzystających z usług wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,

- 3) obniżenie ilości/wielkości przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, wynikające z zaistnienia obiektywnych przesłanek konieczności takiej zmiany,
 - 4) zmiany zakresu czynności wchodzących w skład usług w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego pojawi się taka konieczność
7. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 8. Nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy zmiany:
 - 1) siedziby lub adresu stron,
 - 2) numeru konta stron,
 - 3) nazwy firmy Wykonawcy.
 9. O zmianach, o których mowa w ust. 8 strona zobowiązana jest poinformować pisemnie drugą stronę w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany. Niedochowanie powyższego terminu przez stronę dokonującą zmiany skutkuje brakiem dochodzenia jakichkolwiek roszczeń powstałych lub związanych z nieuwzględnieniem zmiany przez drugą stronę.

§ 13

1. Osobą rozliczającą usługi będące przedmiotem niniejszej umowy – koordynatorem usług wskazanym przez Wykonawcę jest p. tel. godz. 8-16.00
2. Realizację umowy nadzoruje:
 - 1) ze strony Zamawiającego p. Dorota Siemiatycka tel. 22 517829067 godz. 8-16.00
 - 2) ze strony Wykonawcy p. tel. 22 godz. 8-16.00

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe, które nie zostaną rozwiązane polubownie w ciągu 30 dni Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że wie iż treść niniejszej umowy stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.).

§15

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Wzór zlecenia;

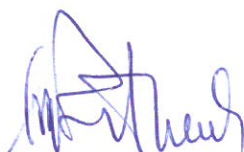
Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

KIEROWNIK DZIAŁU
Pomocy Specjalistycznej
Dorota Siemiatycka



GLÓWNY KSIĘGOWY
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
mgr Anna Sawera
01-12-2016

.....
17 17 7
Grazyna Ring
01.12.2016

DYREKTOR
Ośrodka Pomocy Społecznej
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy
Bożena Golon
02-12-2016

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Szczegółowy opis przedmiotu umowy

1. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
- ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną – kształtowanie adekwatnych postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- pomoc w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- pomoc w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

d) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:

- w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
- pomoc w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
- przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą, zamiast kontakt z pracodawcą,

- w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,

e) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe,

2. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

3. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z 2008 roku z późn.zm.):

- a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- b) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

4. Pomoc mieszkaniowa, w tym:

- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych
- c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

5. zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeśli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, ze zm.)

data, podpis

KIEROWNIK DZIAŁU
Pomocy Specjalistycznej
Dorota Sieriatycka

Ośrodek Pomocy Społecznej Warszawa, dnia
Dzielnicy Żoliborz m.st. Warszawy Wykonawca usług

ZLECENIE NR

(wzór)

- Objęcie pomocą obsługową
 - Zmiana wymiaru/zakresu pomocy usługowej
 - Zmiana odpłatności za usługi
-
1. Imię i nazwisko:
 2. Adres zamieszkania:
Telefon:
 3. Data urodzenia:
 4. Wymiar usług:
 5. Zakres usług:
-
6. Okres przyznania usługi:
 7. Osoby wspierające (rodzina, znajomi – kontakt), informacje dodatkowe:
 8. Uwagi: